



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 lutego 2007 r.

Nr 23

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

483	– Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie zmian w składach rad	2255
484	– Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 2 lutego 2007 r. o sprostowaniu błędu	2257
485	– Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 2 lutego 2007 r. o sprostowaniu błędu	2257
486	– Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 2 lutego 2007 r. o sprostowaniu błędu	2258
487	– Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 5 lutego 2007 r. o sprostowaniu błędu	2258

Ogłoszenia

488	– Ogłoszenie Starosty Bielskiego z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków gminy Jasienica	2258
-----	--	------

Uchwały Rad Gmin

489	– Uchwała Nr IV/34/2007 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej pobieranej przez Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	2259
490	– Uchwała Nr III/25/06 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Krzepice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku	2260
491	– Uchwała Nr III/23/2006 Rady Gminy Lipie z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli gminnych	2263
492	– Uchwała Nr IV/40/2006 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, określającego wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Skoczów w 2007 roku	2264
493	– Uchwała Nr 73/VI/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Sosnowcu przy ul. Gen. Wł. Andersa 81b	2268
494	– Uchwała Nr II/14/06 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice	2271
495	– Uchwała Nr II/15/06 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminów wynagradzania, nagród i przyznawania dodatków dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i świetlicach szkolnych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice	2272
496	– Uchwała Nr III/26/06 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Przedszkola w Łanach Wielkich	2277
497	– Uchwała Nr III/27/06 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych	2282
498	– Uchwała Nr III/30/06 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	2282
499	– Uchwała Nr III/76/18/2006 Rady Gminy Suszec z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom położonym w Gminie Suszec sołectwo Suszec i Radostowice	2286

500	– Uchwała Nr III/23/2006 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych	2289
501	– Uchwała Nr IV/34/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	2289
502	– Uchwała Nr 33/III/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 423/XXXVII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 23 października 2006 roku	2290
503	– Uchwała Nr 37/III/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	2291
504	– Uchwała Nr IV/23/2006 Rady Gminy Wiry z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry	2296
505	– Uchwała Nr IV/29/2006 Rady Gminy Wiry z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia stawek odpłatności za sporządzanie posiłków w Gminnych Przedszkolach w Gostyni i w Wyrach obowiązujących w 2007 roku	2301
506	– Uchwała Nr V/24/2006 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli	2302

Uchwały Rad Powiatów

507	– Uchwała Nr IV/040/2007 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr III/025/2006 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2007	2307
508	– Uchwała Nr III/41/2006 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych, stanowiących własność Powiatu Raciborskiego	2308
509	– Uchwała Nr II/30/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr XLVI/473/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 22 lutego 2006 roku w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla osób sprawujących funkcje kierownicze.....	2309

Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej

510	– Uchwała Nr 4100/III/175/2006 III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Zarząd Województwa Śląskiego projekcie budżetu na 2007 rok wraz z prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami	2310
------------	--	------

Zarządzenia

511	– Zarządzenie Nr 3/2007 Starosty Bielskiego z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych o zasięgu powiatowym w powiecie bielskim w 2007 roku: – w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Czechowicach-Dziedzicach, – w Rodzinnym Domu Dziecka w Janowicach	2311
512	– Zarządzenie Nr 4/2007 Starosty Bielskiego z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej o zasięgu powiatowym w powiecie bielskim w 2007 roku: – w Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach, – w Domu Opieki „Samarytanin” w Bielsku Białej, – w Domu Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, ul. Żywiecka 20, w Ewangelickim Domu Opieki „SOAR” w Bielsku-Białej	2311
513	– Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-20/07 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta”, prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30 ...	2312
514	– Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-21/07 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7	2312

515	– Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-22/07 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43	2313
516	– Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-23/07 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3	2314
517	– Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-24/07 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej – Ośrodku dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103	2314
518	– Zarządzenie Nr 48/07 Wojewody Śląskiego z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ciasnej w okręgu wyborczym nr 2	2315
519	– Zarządzenie Nr 49/07 Wojewody Śląskiego z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Kozięglowy w okręgu wyborczym nr 2	2317

483

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO w Bielsku-Białej

z dnia 2 lutego 2007 r.

w sprawie zmian w składach rad

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾)

Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej podaje do publicznej wiadomości zmiany w składach rad

1. Rada Miejska w Żywcu w dniu 23 listopada 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego SZLAGORA Antoniego wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 25 KWW OBYWATELE DLA ZIEMI ŻYWIECKIEJ oraz, w dniu 1 grudnia 2006 r., mandatu radnego CZULA Marka wybranego w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 22 KWW WSPÓLNOTA SAMORZĄDOWA POW. ŻYWIEC. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandaty radnych w tych okręgach objęli w: okręgu wyborczym nr 1 SZCZEPANIK Paweł Edward, okręgu wyborczym nr 4 SZUMLAS Stanisława – kandydaci z tych samych list, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a nie utracili prawa wybieralności.
2. Rada Miejska Cieszyna w dniu 23 listopada 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego CYBULSKIEGO Włodzimierza wybranego w okręgu

wyborczym nr 1 z listy nr 24 KWW WSPÓLNOTA DLA CIESZYNA i mandatu radnego FICKA Bogdana wybranego w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 24 KWW WSPÓLNOTA DLA CIESZYNA oraz mandatu radnego MATUSZKA Jana wybranego w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 24 KWW WSPÓLNOTA DLA CIESZYNA. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandaty radnych w tych okręgach objęli w: okręgu wyborczym nr 1 MNISZEK Bernard, okręgu wyborczym nr 3 RAINDA Stefan, okręgu wyborczym nr 4 BOGACZ Kazimierz – kandydaci z tych samych list, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a nie utracili prawa wybieralności.

3. Rada Miejska w Bielsku-Białej w dniu 27 listopada 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego KRYWULTA Jacka wybranego w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 19 KWW JACKA KRYWULTA i mandatu radnego JUSZCZYKA Henryka wybranego w okręgu wyborczym nr 5 z listy nr 19 KWW JACKA KRYWULTA. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandaty radnych w tych okręgach objęli w: okręgu wyborczym nr 3 KENIG Piotr, okręgu wyborczym nr 5 BATYCKI Ryszard – kandydaci z tych samych list, którzy w wyborach uzyskali kolej-

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

- no największą liczbę głosów, a nie utracili prawa wybieralności.
4. Rada Miasta Żory w dniu 27 listopada 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego SOCHY Waldemara wybranego w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 17 KWW ŻORSKIE POROZUMIENIE I W. SOCHA i, w dniu 30 listopada 2006 r., mandatu radnego WAWRZYCZKA Daniela wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 4 KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandaty radnych w tych okręgach objęli w: okręgu wyborczym nr 2 SAWICKA Maria, okręgu wyborczym nr 1 RASZCZYK Witold – kandydaci z tych samych list, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a nie utracili prawa wybieralności.
 5. Rada Powiatu w Żywcu w dniu 30 listopada 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego PI-TERY Andrzeja wybranego w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 4 KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ i mandatu radnego FIGURY Grzegorza wybranego w okręgu wyborczym nr 5 z listy nr 5 KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP oraz mandatu radnego IWANKA Adama wybranego w okręgu wyborczym nr 6 z listy nr 4 KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandaty radnych w tych okręgach objęli w: okręgu wyborczym nr 3 CAPUTA Stanisław, okręgu wyborczym nr 5 MIKA Barbara, okręgu wyborczym nr 6 KALATA Andrzej Jerzy - kandydaci z tych samych list, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a nie utracili prawa wybieralności.
 6. Rada Miasta Rydułtowy w dniu 1 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej NEWY Kornelii wybranej w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 28 KWW KORNELIA NEWY KAND. NA BM. RYDUŁTOWY i mandatu radnego HAJDUKA Henryka wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 24 KWW DEMOKRACJA I SAMORZĄDNOŚĆ. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandaty radnych w tych okręgach objęli w: okręgu wyborczym nr 2 WRÓBLEWSKI Jerzy, okręgu wyborczym nr 1 KOSTECZKO Danuta – kandydaci z tych samych list, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a nie utracili prawa wybieralności.
 7. Rada Powiatu Cieszyńskiego w dniu 4 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej GRYGIEREK Anny wybranej w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 20 KWW CZAS i, w dniu 27 grudnia 2006 r., mandatu radnego RUCKIEGO Piotra wybranego w okręgu wyborczym nr 5 z listy nr 5 KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandaty radnych w tych okręgach objęli w: okręgu wyborczym nr 4 GAJDZI-CA Karol, okręgu wyborczym nr 5 MACURA Beata – kandydaci z tych samych list, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a nie utracili prawa wybieralności.
 8. Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach w dniu 5 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego BŁACHUTA MarianaTadeusza wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 26 KWW RUCH SPOŁECZNY „NOWA INICJATYWA” oraz, w dniu 27 grudnia 2006 r., mandatów radnych: CZYŻA Stanisława wybranego w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 25 KWW RODZINA PRAWOWSPÓLNOTA, PUCHAŁY Jacka wybranego w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 26 KWW RUCH SPOŁECZNY „NOWA INICJATYWA”. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandaty radnych w tych okręgach objęli w: okręgu wyborczym nr 1 MATL Jan Mikołaj, okręgu wyborczym nr 3 SOSNA Jerzy, okręgu wyborczym nr 2 GŁĄBEK Bożena – kandydaci z tych samych list, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a nie utracili prawa wybieralności.
 9. Rada Miejska Skoczowa w dniu 5 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego KORZONKA Jana wybranego w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 23 KWW WSPÓLNOTA DLA SKOCZOWA i mandatu radnej ŻAGAN Janiny wybranej w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 25 KWW >NIEZALEŻNI RAZEM< oraz mandatu radnego SAJDAK Michała wybranego w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 17 KW „ŻYJ GODNIE”. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandaty radnych w tych okręgach objęli w: okręgu wyborczym nr 3 GRUSZCZYK Jan, okręgu wyborczym nr 1 KISIAŁA Anna, okręgu wyborczym nr 2 GRUSZCZYŃSKI Bogdan – kandydaci z tych samych list, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a nie utracili prawa wybieralności.
 10. Rada Miasta Jastrzębie Zdrój w dniu 6 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatów radnych: JANECKIEGO Mariana, PIKSY Franciszka wybranych w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 21 KWW WSPÓLNOTA SAMORZĄDOWA JASTRZĘBIA. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej – DULEMBA Grzegorz pisemnie zrzekł się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydatki z tej samej listy, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów – mandaty radnych w tym okręgu objęli: STELMACZONEK Barbara, KINASIEWICZ Andrzej – kandydaci z tych samych list, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a nie utracili prawa wybieralności.
 11. Rada Miejska w Pszczynie w dniu 7 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej BIEL Celiny wybranej w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 28 KWW PSZCZYŃSKIE POROZUMIENIE SAMORZĄDOWE i mandatu radnego KRAUSA Mirosława wybranego w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 5 KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP oraz mandatu radnego SKROBOLA Dariusza wybranego w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 28 KWW PSZCZYŃSKIE POROZUMIENIE SAMORZĄDOWE. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandaty

radnych w tych okręgach objęli w: okręgu wyborczym nr 1 STIEBER Maciej, okręgu wyborczym nr 2 WIKTORCZYK Benedykt i ZBIJOWSKI Stanisław – kandydaci z tych samych list, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a nie utracili prawa wybieralności.

12. Rada Powiatu Wodzisławskiego w dniu 14 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego HAWLA Marka wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 18 KWW POWIATOWY RUCH DEMO-

KRACJI LOKALNEJ. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął BIZOŃ Leszek – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej**

Ryszard Brygier

484

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 2 lutego 2007 r.

o sprostowaniu błędów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050) w Uchwale Nr XXXII/469/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w jednostce strukturalnej Ostróg w Raciborzu, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 14 lipca 2005 r., Nr 85, pod poz. nr 2337 prostuje się następujące błędy:

- w Rozdziale 5 w § 11 ust. 7 pkt 1 wykreśla się zapisy w tabeli pod pozycją 15 „Cmentarna kaplica ul. Morawska” oraz pod pozycją 16 „Cmentarna kaplica ul. Morawska”,
- w Rozdziale 5 w § 11 ust. 7 pkt 1 w tabeli pod pozycją 18 zamiast „18. Kamienica plac Nałkowskiej 1” winno być „18. Kamienica plac Nałkowskiej 2”,
- w Rozdziale 5 w § 11 ust. 7 pkt 3 w tabeli pod pozycją 1 tiret 5 zamiast „kaplica cmentarna murowana” winno być „kaplica cmentarna drewniana”.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

485

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 2 lutego 2007 r.

o sprostowaniu błędów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050) w Uchwale Nr XLIII/648/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w jednostce strukturalnej Proszowiec – Stara Wieś w Raciborzu, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 28 sierpnia 2006 r., Nr 103, pod poz. nr 2898

prostuje się następujące błędy:

- w § 22 oraz w § 8 w tabeli pod pozycją lp. 9 zamiast:
„F3’RO÷F6RO
F8RO÷F11RO”
winno być:
„F3’RO÷F7RO
F9RRO÷F11RO”

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

486

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 2 lutego 2007 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050) w Uchwale Nr XLIII/651/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w jednostce strukturalnej Śródmieście w Raciborzu, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 28 sierpnia 2006 r., Nr 103, pod poz. Nr 2899 prostuje się następujące błędy:

- w § 8 ust. 1 w uwagach, w § 9 ust. 19 pkt 2 lit. a, w § 18 ust. 7 oraz w

załączniku nr 1a do ww. Uchwały
zamiast „H82’U” winno być „H82’’U”

- w § 8 ust. 1 w tabeli pod pozycją lp. 3 oraz w § 18 ust. 1 zamiast:

„H1U÷H45’U

H47U÷H57’U

H59U÷H65U

H67U÷H84U”

winno być:

„H1U÷H45’U

H46’U÷H57’U

H59U÷H65U

H67U÷H84U”

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

487

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 5 lutego 2007 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050) w Uchwale Nr 10/II/06 Rady Gminy Konopiska z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia podatków i opłat lokalnych na 2007 rok, opubliko-

wanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 12 grudnia 2006 r., Nr 147, pod poz. nr 4366 prostuje się następujący błąd:

- w Załączniku Nr 1 w pkt 2 tabeli skreśla się ppkt „f) położonych na polach golfowych m² 15,25 zł”.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

488

OGŁOSZENIE Starosty Bielskiego

z dnia 1 lutego 2007 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków gminy Jasienica

Na podstawie art. 7d pkt 1 oraz art. 24a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne

i Kartograficzne (j. t. Dz. U. z 2005 Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.)

ogłaszam, co następuje:

1. W związku z zakończeniem prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów w zakresie aktualizacji danych przedmiotowych (użytków gruntowych) i danych podmiotowych oraz założenia ewidencji budynków i lokali na terenie gminy Jasienica projekt operatu opisowo-kartograficznego

**staje się z dniem 1 lutego 2007 r.
operatem ewidencji gruntów i budynków**

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, **może w terminie 30 dni** od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.
3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego Ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

Andrzej Płonka

489

UCHWAŁA NR IV/34/07 Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej pobieranej przez Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)

Rada Gminy Bobrowniki

uchwała:

§ 1

Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 2

Na inkasenta opłaty skarbowej wyznacza się panią Rybarską Danutę – pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku ul. Węgroda 59.

§ 3

Pobór inkasa opłaty skarbowej odbywać się będzie na podstawie ostemplowanego i ponumerowanego kwitariusza przychodowego K-103, wydanego przez Urząd Gminy Bobrowniki dla inkasenta. Wydanie kwitariusza winno być odnotowane w książce druków ścisłego zarachowania.

§ 4

Inkasent wpłaca zainkasowaną gotówkę do kasy

Urzędu Gminy Bobrowniki lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Nr 69 84380001 0000 0143 2022 0003 w terminie do 7 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym przyjęto gotówkę.

§ 5

Za zwłokę w odprowadzaniu opłaty skarbowej do Urzędu Gminy, inkasentowi naliczane będą odsetki za zwłokę jak przy zobowiązaniach podatkowych.

§ 6

1. Inkasent przekazuje organowi podatkowemu – Wójtowi Gminy zbiorczą informację o przypadkach nie uiszczenia opłaty skarbowej od dokonanych czynności urzędowych.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 przekazywana jest co miesiąc, do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nie uiszczono należnej opłaty skarbowej.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1 winna zawierać imię i nazwisko (nazwę lub firmę), adres podmiotu zobowiązanego do uiszczenia opłaty skarbowej oraz przedmiot, od którego nie uiszczono opłaty skarbowej.

§ 7

1. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty skarbowej w wysokości 10% zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Gminy Bobrowniki kwot.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie w kasie Urzędu Gminy Bobrowniki lub przekazywane na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wskazany przez inkasenta.
3. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału.

§ 8

Inkasent zobowiązany jest do należytego przechowywania druków ścisłego zarachowania.

§ 9

Inkasent ponosi odpowiedzialność materialną za wydane druki ścisłego zarachowania i za zainkasowa-

ną gotówkę, do czasu rozliczenia w Urzędzie Gminy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

490

**UCHWAŁA NR III/25/06
Rady Miejskiej w Krzepicach**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
na terenie gminy Krzepice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych
w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku**

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi nauczycieli

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała:

§ 1

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
5. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Krzepice

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. „szkole” – rozumie się przez to oświatowe jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Krzepice,
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 11) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela lub dyrektora nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł)
Dyrektor szkoły	
1) do 8 oddziałów	200-450
2) od 9 do 16 oddziałów	300-650
Wicedyrektor	150-500
Dyrektor przedszkola	150-400

Wychowawstwo klasy	3,6% płacy zasadniczej nauczyciela stażysty z przyg. pedagogicznym
Opiekun stażu	3,1% płacy zasadniczej nauczyciela stażysty z przyg. pedagogicznym

§ 9

Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:

- Za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, za każdą godzinę przepracowaną w nauczaniu indywidualnym.
- Prowadzenie zajęć w klasach łączonych 25% godzinowej stawki wynagrodzenia za każdą przepracowaną godzinę w klasach łączonych.

§ 10

- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami

L.p.	Liczba osób w rodzinie	% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów
1.	1	6
2.	2	8
3.	3	10
4.	4 i więcej	12

- Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
- O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
- Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

- Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc wysokości:

§ 12

- Środki ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli przeznaczają się na wypłatę Nagrody Burmistrza i Nagrody Dyrektora Szkoły.
- Z wydzielonej puli – 80% przeznaczają się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 20% do dyspozycji burmistrza.
- Wysokość Nagrody Burmistrza – od 600 zł do 1000 zł
- Wysokość Nagrody Dyrektora – od 300 zł do 1000 zł
- Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole, co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8.
- Nagroda Burmistrza może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora, Rady Pedago-

- gicznej lub Zakładowej Organizacji Związkowej.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
- wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - dyscyplina pracy,
 - nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - różnicowane formy działalności wychowawczej,
 - przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - samokształcenie i doskonalenie nauczycieli,
 - udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Burmistrza:
- powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,

- organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych
 - znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczkę akt osobowych.
10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Bogdan Napieraj

491

UCHWAŁA NR III/23/2006
Rady Gminy Lipie

z dnia 27 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami/

Rada Gminy Lipie
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XI/96/2004 z dnia 18 marca 2004 roku w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych zmienionej uchwałami Nr XX/131/2004 z dnia 24 września 2004 roku i Nr XLVI/257/2006 z dnia 15 września 2006 roku wprowadza się następującą zmianę:

- 1/ Załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorom Przedszkoli.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zbigniew Bystrzykowski

**Załącznik
do Uchwały Nr III/23/2006
Rady Gminy Lipie
z dnia 27 grudnia 2006 r.**

**Wysokość stawki dziennej stanowiącej podstawę ustalenia opłat miesięcznych
w poszczególnych przedszkolach**

Lp.	Nazwa Przedszkola	Wysokość stawki diennej	Opłata miesięczna
1.	Przedszkole w Parzymiechach	3,50 zł	70,00 zł
2.	Przedszkole w Lipiu	3,00 zł	60,00 zł
3.	Przedszkole w Zimnowodzie	2,00 zł	40,00 zł
4.	Przedszkole w Lindowie	2,50 zł	50,00 zł

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Zbigniew Bystrzykowski

492

**UCHWAŁA NR IV/40/2006
Rady Miejskiej Skoczowa**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, określającego wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Skoczów w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała:

§ 1

Regulamin określający w 2007 roku:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

2. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Skoczów.

stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

**Załącznik
do Uchwały Nr IV/40/2006
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

Regulamin

wynagradzania nauczycieli, określający wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Skoczów w 2007 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)

ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Skoczów.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1 Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2 rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3 szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skoczów,

- 4 nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5 uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6 tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły, lub inne stanowisko kierownicze, może być przyznany **dodatek motywacyjny**.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1 uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) prowadzenie zajęć w grupie przedszkolnej.
- 2 uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3 stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór

- pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4 zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, oraz środowiskowych.
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5 jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
- a) zaangażowanie w zadania wynikające z przepisów prawa, gwarantujące prawidłowe funkcjonowanie gminnej oświaty,
 - b) udział w pracach komisji,
 - c) dbałość o warunki pracy i płacy pracowników oświaty,
 - d) rozwiązywanie spraw spornych i konfliktowych dotyczących pracowników oświaty.

§ 5

- 1 Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
- 2 Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 3% i nie wyższej niż 30% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem mgr i przygotowaniem pedagogicznym, proporcjonalnie do wymiaru etatu, w pełnych złotych, a dla nauczycieli przedszkoli dodatkowo w wysokości dodatku za wychowawstwo.
- 3 Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 4 Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku w danej szkole. Dodatki motywacyjne dla nauczyciela pracującego w dwu placówkach, przyznają dyrektorzy tych placówek po konsultacji.

§ 6

- 1 Nauczycielom, którym powierzono stanowisko

kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje **dodatek funkcyjny**.

- 2 Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych uwzględniając:
- a) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - b) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - c) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - d) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 3 Burmistrz oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem mgr i przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości do 60% i nie niższej niż:
- a) dla dyrektora przedszkola:
 - liczącego do 3 oddziałów – 450 zł
 - liczącego 4 oddziały i więcej – 500 zł
 - b) dla dyrektora szkoły:
 - liczącej do 7 oddziałów – 550 zł
 - liczącej od 8-11 oddziałów – 600 zł
 - liczącej od 12-14 oddziałów – 700 zł
 - liczącej od 15 do 18 oddziałów – 750 zł
 - liczącej od 19 do 21 oddziałów – 800 zł
 - liczącej powyżej 21 oddziałów – 900 zł
 - c) dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne niż wymienione powyżej stanowisko kierownicze – 400 zł.
- 4 Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono:
- a) wychowawstwo klasy – w wysokości 80 zł miesięcznie,
 - b) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 60 zł miesięcznie za każdą osobę odbywającą staż.
 - c) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości od 450 zł do 550 zł miesięcznie.
- 5 Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, realizującym dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w ust. 4 przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

§ 7

- 1 Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla

dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły, po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły, z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

- 2 Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 3 Nauczycielowi, o którym mowa w § 6 pkt 2 realizującemu również inne zadania lub sprawującemu funkcje wymienione w § 6 pkt 4 przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
- 4 Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8

- 1 Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu **dodatek za warunki pracy** zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy KN.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje
 - a) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem mgr i przygotowaniem pedagogicznym ,
 - b) za pracę w warunkach uciążliwych i szkodliwych – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem mgr i przygotowaniem pedagogicznym.
- 3 Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
- 4 Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć

lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 9

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 10

- 1 Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
- 2 Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- 3 Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
- 4 Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak

większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB/0911/41/R/07 z dnia 30 stycznia 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Miejskiej Skoczowa Nr IV/40/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, określającego wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyj-

nego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Skoczów, w części określonej w:

§ 5 ust. 1 załącznika do niniejszej uchwały, dotyczącej postanowienia: „**Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły**” – jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela.

493

**UCHWAŁA NR 73/VI/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Sosnowcu przy ul. Gen. Wł. Andersa 81 b

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Zatwierdzić Statut Domu Pomocy Społecznej Nr 1 przy ul. Gen. Wł. Andersa 81b w Sosnowcu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 234/XI/99 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Domu Pomocy Społecznej w Sosnowcu

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 73/VI/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 21 grudnia 2006 roku**

**STATUT
Domu Pomocy Społecznej w Sosnowcu**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Sosnowcu zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 614 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach pu-

- blicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),
7. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217 poz.1837).

§ 2

1. Dom Pomocy Społecznej działa na terenie miasta Sosnowiec.
2. Siedzibą Domu jest nieruchomość przy ul. Gen. Wł. Andersa 81b w Sosnowcu.
3. Dom używa pieczęci „Dom Pomocy Społecznej nr 1 w Sosnowcu ul. Gen. Wł. Andersa 81b”.

§ 3

Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową Miasta Sosnowca podległą Prezydentowi Miasta Sosnowca, nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 4

1. Nadzór nad działalnością domu sprawuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w zakresie:
 - 1) realizacji zadań wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych w indywidualnych sprawach przez MOPS,
 - 2) konsultowania i opiniowania rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych oraz nadzór ich realizacji,
 - 3) koordynowania zadań realizowanych przez Dom.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi obsługę w zakresie spraw personalnych w stosunku do Dyrektora Domu.

II. Cel i zakres działania Domu

§ 5

Dom przeznaczony jest dla 70 osób w wieku dorosłym i posiada charakter domu stacjonarnego.

§ 6

1. Celem Domu jest świadczenie usług bytowych, opiekuńczych oraz wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz umożliwienie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia społecznego.
2. Dom w szczególności zapewnia :
 - 1) miejsce zamieszkania wyposażone w niezbędne meble, sprzęty, pościel, środki utrzymania higieny osobistej, w razie potrzeby odzież i obuwie,
 - 2) wyżywienie, również dietetyczne zgodnie ze

- wskazaniami lekarza, w ramach obowiązujących norm żywieniowych,
- 3) odpowiednie warunki sanitarne
 - 4) opiekę lekarską i pielęgniarską – z karmieniem, ubieraniem, myciem i kąpaniem osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności,
 - 5) zabiegi usprawnienia leczniczego w miarę możliwości Domu,
 - 6) świadczenie pracy socjalnej,
 - 7) organizację terapii zajęciowej,
 - 8) dostęp do kultury, oświaty i rekreacji,
 - 9) organizację świąt uroczystości okazjonalnych,
 - 10) możliwość kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem mieszkańca,
 - 11) sprawianie pogrzebu zgodnie z wyznaniem mieszkańca,
 - 12) spokój i bezpieczeństwo na terenie Domu oraz opiekę w czasie organizowanych zajęć poza Domem.
 - 13) regularny kontakt z Dyrektorem Domu.

III. Zasady funkcjonowania Domu

§ 7

1. Do Domu kierowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu lub innej upoważnionej osoby.
2. Pobyt w Domu jest odpłatny. Wysokość opłat i sposób pobierania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 8

1. W organizowaniu życia mieszkańców Domu uwzględnia się między innymi zasady:
 - 1) posiadania własnych, drobnych przedmiotów i zapewnienie miejsca na ich zagospodarowanie,
 - 2) organizowania aktywnego trybu życia
 - 3) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia, w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności,
 - 4) podmiotowego traktowania mieszkańców i partnerstwa ze strony personelu,
 - 5) podtrzymywania więzi z rodziną, ułatwianie nawiązywania przyjaźni z osobami spoza Domu oraz rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.
2. W Domu działa Samorząd Mieszkańców, którego obieralnym reprezentantem jest Rada Mieszkańców. Rada jest rzecznikiem interesów mieszkańców i partnerem Dyrektora Domu w zaspokajaniu potrzeb jego mieszkańców.
3. Dom zapewnia możliwość złożenia do depozytu

przedmiotów wartościowych.

W przypadku osób mających trudności z samodzielnym dysponowaniem pieniędzmi, we współpracy z prawnymi opiekunami tych osób pomaga im w dokonywaniu zakupów.

IV. Prawa i obowiązki mieszkańców Domu

§ 9

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do:
 - 1) korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom,
 - 2) uzyskiwania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb życiowych,
 - 3) pomocy w zapewnieniu sobie ochrony prawnej w przypadku wystąpienia ograniczenia dbania o własne interesy,
 - 4) decydowania w sprawach dotyczących jego osoby,
 - 5) organizowania Samorządu,
 - 6) godnego traktowania,
 - 7) zgłaszania skarg do Dyrektora Domu, który w porozumieniu z Radą Mieszkańców załatwia indywidualne sprawy,
 - 8) uzyskiwania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
 - 9) pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom,
 - 10) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych,
 - 11) okresowego przebywania poza Domem, po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza lub sądu opiekuńczego. Nieobecność w Domu, za którą mieszkaniec nie ponosi odpłatności nie może przekroczyć 21 dni w roku. Nieobecność ta dotyczy urlopu, pobytu w szpitalu, sanatorium.
2. Obowiązkiem mieszkańca jest:
 - 1) ponoszenie opłat za pobyt w Domu Pomocy Społecznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 2) dbałość w miarę swoich możliwości o higienę osobistą oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie.
 - 3) przestrzeganie norm i zasad dobrej atmosfery w Domu,
 - 4) współdziałanie z personelem w zaspokajaniu potrzeb podstawowych,
 - 5) dbałość o mienie Domu,
 - 6) przestrzeganie zarządzeń porządkowych

V. Organizacja Domu

§ 10

1. Domem kieruje Dyrektor odpowiedzialny za jego

działalność przy pomocy: głównego księgowego, kierowników działów, samodzielnych stanowisk.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Sosnowca.

§ 11

1. Dyrektor Domu zarządza Domem, kieruje jego działalnością, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór nad majątkiem Domu,
 - 2) tworzy warunki do realizacji zadań Domu określonych w § 6 i § 8 niniejszego statutu oraz realizuje cele i zakresy działania określone w regulaminu Domu.
 - 3) gospodaruje środkami określonymi w planie finansowym jednostki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa, decyzje podejmuje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu w rozumieniu przepisów prawa pracy dla zatrudnionych pracowników.

§ 12

1. W domu tworzy się następujące komórki organizacyjne;
 - 1) dział podstawowych świadczeń opiekuńczo-terapeutycznych,
 - 2) dział medyczno-rehabilitacyjny,
 - 3) dział administracyjny
 - 4) dział finansowo-księgowy
 - 5) dział gospodarczy i obsługi technicznej
 - 6) dział żywienia
2. W Domu działa zespół terapeutyczno-opiekuńczy, który realizuje usługi opiekuńcze i wspomagające. Skład zespołu to : kierownicy, pracownicy działów pracujący bezpośrednio z mieszkańcami domu. oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci.
3. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 określa regulamin organizacyjny Domu.
4. Kwalifikacje niezbędne do zajmowanych stanowisk, zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania
5. Podział czynności , uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności.

VI. Gospodarka finansowa Domu

§ 13

Gospodarka finansowa domu prowadzona jest według zasad określonych w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.

§ 14

Dom rozlicza się z budżetem gminy w dziale 852 pomoc społeczna w rozdziale 85202 domy pomocy społecznej.

§ 15

Finansowanie zadań Domu następuje: z budżetu miasta Sosnowca, z dotacji celowych budżetu państwa oraz z innych prawem dopuszczonych źródeł.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany w oparciu o uchwałę budżetową na dany rok budżetowy i zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 17

Mienie Domu stanowi oddana w trwałe zarząd nieruchomości, środki trwałe i pozostałe środki trwałe,

których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie finansowe.

VII. Postanowienia końcowe

§ 18

1. Statut Domu zatwierdzony jest Uchwałą Rady Miasta Sosnowca.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19

Traci moc statut uchwalony w dniu 30 czerwca 1999 r.

§ 20

Statut obowiązuje z dniem podpisania.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

494

**UCHWAŁA NR II/14/06
Rady Miejskiej w Sośnicowicach**

z dnia 5 grudnia 2006 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych
w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Sośnicowicach
po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi**
uchwała:

§ 1

Regulamin szczegółowych warunków przyznawania, wypłacania i wysokości stawek nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi oraz Dyrektorom placówek zatrudniających nauczycieli.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/273/05 z dnia 13 grudnia 2005 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2007 r.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr II/14/06
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 5 grudnia 2006 r.**

**REGULAMIN
szczegółowych warunków przyznawania,
wyplacania i wysokości stawek nauczycielskiego
dodatku mieszkaniowego**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub placówce prowadzonej przez Gminę Sośnicowice posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) dla 1 osoby – 45,00 zł,

- b) dla 2 osób – 60,00 zł,
- c) dla 3 osób – 75,00 zł,
- d) dla 4 i więcej osób – 90,00 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela, o którym mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje jeden dodatek, wypłacany przez wskazaną przez niego szkołę.

495

**UCHWAŁA NR II/15/06
Rady Miejskiej w Sośnicowicach**

z dnia 5 grudnia 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminów wynagradzania, nagród i przyznawania dodatków
dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach,
przedszkolach i świetlicach szkolnych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i ust. 6a, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Sośnicowicach
po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi
uchwała:**

§ 1

Dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Sośnicowice, ustala się na okres od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. Regulamin, określający:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm./,
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla

których organem prowadzącym jest Gmina Sośnicowice,

4. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalany na podstawie art. 42 ust. 6 oraz ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Dodatki motywacyjne

1. Fundusz na wypłaty dodatków motywacyjnych dla nauczycieli wynosi od 0,5% do 3% środków finansowych przeznaczanych corocznie na wynagrodzenia zasadnicze, natomiast dla dyrektorów do 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 6 miesięcy w wysokości uznaniowej w ramach posiadanego funduszu na ten cel.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa – dyrektor placówki oświatowej, a dla dyrektora – Burmistrz.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz.
5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz jego wysokości jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych wyników w nauce, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów
 - b) osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) twórcza praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadząca do widocznych efektów w rozwoju dziecka, rozbudzanie w dzieciach patriotyzmu i świadomości własnej tożsamości,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich

rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom.

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń, stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzegania dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów,
 - c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - e) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - f) organizowanie dni otwartych, warsztatów i grup wsparcia dla rodziców,
 - g) zaangażowanie w tworzenie pełnej współpracy rodziny dziecka z placówką,
 - h) współodpowiedzialność za pozytywny wizerunek placówki,
 - i) podejmowanie i udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 2 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w
 - 1) organizacji pracy szkoły, w tym organizacji doskonalenia nauczycieli,
 - 2) realizowania planu finansowego i pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 3) celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych szkoły,
 - 4) kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - 5) zakresie: prowadzenia właściwej polityki kadrowej,

- 6) współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
7. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych na ten cel środków przyznaje się w maksymalnej wysokości do 224 zł.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - a) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - b) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 4

Dodatki funkcyjne

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wszystkich stopni awansu zawodowego, zatrudnieni w prowadzonych przez Gminę Sośnicowice: gimnazjum, szkołach podstawowych i przedszkolach i świetlicach szkolnych, którym powierzono:
 - a) stanowisko dyrektora,
 - b) stanowisko kierownika świetlicy,
 - c) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
 - d) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy,
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora ustala Burmistrz uwzględniając:
 - a) liczbę oddziałów w szkole,
 - b) warunki organizacyjne pracy szkoły.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w pkt 1 lit. b – d ustalają dyrektorzy, biorąc pod uwagę złożoność powierzonych zakresami czynności obowiązków.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
 - a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
5. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych wynosi:
 - a) dla dyrektora szkoły od 400,- zł – do 700,- zł
 - b) dla dyrektora przedszkola od 250,- zł – do 350,- zł
 - c) dla kierownika świetlicy od 140,- zł – do 220,- zł
 - e) dla opiekuna stażu od 26,- zł – do 34,- zł
 - f) dla wychowawcy klasy od 34,- zł – do 50,- zł

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Na-

uczyciela, przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

§ 6

Godziny nadwymiarowe

1. Nauczycielowi mogą być przydzielone godziny pracy nadwymiarowej tylko na zasadach określonych w przepisach Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego zgodnego z osobistym zaszeregowaniem z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć obliczonego wg pkt 3 niniejszego Regulaminu.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w Karcie Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wysokość stawki za 1 godzinę nadwymiarowo i doraźnych zastępstw podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczkę, zieloną szkołę lub inną imprezę organizowaną przez szkołę,
 - c) chorobą dziecka nauczania indywidualnego trwającą dłużej niż jeden tydzień,
 - d) konferencjami metodycznymi i rekolekcjami. – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar

określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

1. Ze środków specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli mogą być przyznane nagrody Burmistrza i dyrektora szkoły.
2. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:
 - W szkołach – 0,8% przeznaczają się na nagrody dyrektorów a 0,2% na nagrody organu prowadzącego.
 - W przedszkolach – 0,25% przeznaczają się na nagrody dyrektorów a 0,75% na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagroda Burmistrza może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom posiadającym powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
4. Do nagrody Burmistrza może być zgłaszany:
 - 1) nauczyciel posiadający co najmniej jednoroczny staż pracy pedagogicznej, który osiąga znaczące wyniki w pracy, legitymuje się osiągnięciami na szczeblu gminy, rejonu, województwa i kraju oraz bierze aktywny udział w życiu środowiska lokalnego,
 - 2) nauczyciel – dyrektor szkoły za znaczące osiągnięcia dydaktyczne, dbałość o wysoki poziom nauczania, wzorową organizację szkoły, prawidłową współpracę z organami szkoły i miastem, racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych.
5. Nagroda może być przyznana z własnej inicjatywy Burmistrza lub na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 2) dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną
6. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza należy składać w terminie do 30 września danego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
7. Nagrody, w ramach posiadanych środków, przyznaje Burmistrz.
8. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom.

9. Nagrodę dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel:

- 1) mający co najmniej jednoroczny staż pracy pedagogicznej,
 - 2) osiągający dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - 3) osiągający dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 4) posiadający udokumentowane osiągnięcia w pracy zarówno z uczniami uzdolnionymi jak i z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 5) przygotowujący i wzorowo organizujący uroczystości szkolne i środowiskowe
 - 6) aktywnie uczestniczący w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów,
 - 7) prowadzący działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży.
10. Nagroda może być przyznana z własnej inicjatywy dyrektora szkoły, lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
11. Nagrody, w ramach posiadanych środków, przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
12. Maksymalna wysokość nagrody Burmistrza może wynosić 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
13. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może wynosić 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 8

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi oraz Dyrektorom placówek zatrudniających nauczycieli.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XXVIII/274/05 z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów wynagrodzenia

Do wniosku składanego przez dyrektora szkoły należy dołączyć opinie rady pedagogicznej.

496

UCHWAŁA NR III/26/06 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Przedszkola w Łanach Wielkich

Działając na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sośnicowicach
uchwała:

§ 1

Uchwała statut dla Gminnego Przedszkola w Łanach Wielkich.

§ 2

Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Sośnicowicach Nr XX/189/2004 z dnia 1 grudnia 2004 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/26/06
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

STATUT

Gminnego Przedszkola w Łanach Wielkich

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 26.01.1982 – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674 z późniejszymi zmianami)

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001 r. poz. 624 z późniejszymi zmianami).

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. Nr 11 z 2003 r., poz. 114)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę:
Gminne Przedszkole w Łanach Wielkich
2. Siedziba przedszkola mieści się w Łanach Wielkich przy ul. Wiejskiej 9.
3. Przedszkole w Łanach Wielkich jest przedszkolem jednooddziałowym.
3.1 Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Sośnicowice.
3.2 Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Celem przedszkola jest:
 - 1.1. prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu,
 - 1.2. objęcie opieką wszystkie dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
 - 1.3. wspomaganie rozwoju wychowanka, prowadzenie terapii logopedycznej, indywidualnej i w grupach dzieci, wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi

- w relacjach z środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
- 1.4. wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
2. Do zadań przedszkola należą:
- 2.1. kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.
 - 2.2. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
 - 2.3. nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych.
 - 2.4. integrowanie treści edukacyjnych.
 - 2.5. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych.
 - 2.6. rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnych interwencji specjalistycznych.
 - 2.7. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej.
 - 2.8. umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
 - 2.9. organizowanie nieodpłatnie na życzenie rodziców w ramach planu zajęć nauki religii, w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych. Czas trwania zajęć określa § 6 ust. 3 niniejszego statutu. Dzieci nie uczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i uczestnictwa w zajęciach organizowanych na terenie placówki i poza jej terenem:
- 3.1. w czasie zajęć w przedszkolu dzieci pozostają pod opieką wychowawcy i woźnej. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka wychowawcy, woźnej oraz przedstawiciela rodziców.
 - 3.2. wszystkie dzieci są objęte ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.
 - 3.3. meble oraz wyposażenie przedszkola dostosowane jest do wzrostu i wieku dzieci;
 - 3.4. droga ewakuacyjna jest właściwie oznakowana, a dzieci znają zasady właściwego postępowania w czasie zagrożenia i zgłaszają niebezpieczne sytuacje personelowi przedszkola.
 - 3.5. podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zabawy i zajęcia odbywają się pod kontrolą wychowawcy. Sprzęt i wyposażenie placu zabaw dostosowane są do potrzeb i możliwości dzieci. Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń.

W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia, pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, zabezpieczyć teren lub powiadomić dyrektora placówki, który podejmie stosowne decyzje.

4. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego odbierania i przyprowadzania dzieci do i z przedszkola. W szczególnym przypadku dziecko może być odebrane przez inną osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodzica lub prawnego opiekuna. W przypadku o którym mowa, wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna), z podaniem danych osoby uprawnionej do odebrania dziecka i terminu na jakie to upoważnienie zostało wydane. W drodze do i z przedszkola odpowiedzialność za dziecko ponoszą osoby je przyprowadzające i odprowadzające. Osoba odbierająca dziecko powinna zapewnić mu pełne bezpieczeństwo.
5. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Ponośi ona pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona odpowiedzialna również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do wychowawcy sprawującego opiekę nad grupą.
6. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego uzgodnienia z rodzicami.

Rozdział III

§ 3

1. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty z późn. zm. organami przedszkola są:
 - 1.1. Dyrektor przedszkola
 - 1.2. Rada Rodziców
2. **Dyrektor przedszkola:**
 - 2.1.1. Organizuje pracę placówki
 - 2.1.2. Kieruje jej pracownikami
 - 2.1.3. Reprezentuje ją na zewnątrz
 - 2.1.4. Sprawuje nadzór pedagogiczny
 - 2.1.5. Planuje, opracowuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy przedszkola
 - 2.1.6. Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 2.1.7. Przyjmuje, rozpatruje i koordynuje wpływające od rodziców skargi i wnioski zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - 2.1.8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 2.2. Dyrektor przedszkola, może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach określonych w dalszej części statutu placówki.

- 2.3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników obsługi, decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników, przyznawania nagród i wymierzania kar.
- 2.4. Dyrektor placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.
3. **Radę Rodziców** stanowi reprezentacja rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
 - 3.1. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
 - 3.2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodnie z art. 53 ust. 3 (ustawa z 7.09.1991 r. o systemie oświaty).
 - 3.3. Rada Rodziców w celu wspierania statutowej działalności przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, którym mowa w ust. 2.
 - 3.4. Rada Rodziców może występować do dyrektora placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
4. Organy przedszkola współpracują ze sobą:
 - 4.1.1. Na zasadach partnerstwa przestrzegając obowiązujące prawo oświatowe.
 - 4.1.2. Dają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola, zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą,
 - 4.1.3. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy placówki.
 - 4.1.4. Spory pomiędzy organami przedszkola rozpatrywane są na terenie placówki. Pierwszą instancją do rozstrzygania sporów jest dyrektor przedszkola.
- 4.2. Spory rozstrzygane są w drodze:
 - 4.2.1. Negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów
 - 4.2.2. Po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji, ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

Rozdział IV

§ 4

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola

jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawów obowiązujących programów.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe finansowane przez rodziców.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć nauki języka obcego i religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 4.1. z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut
 - 4.2. z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Przedszkole w Łanach Wielkich jest placówką jednooddziałową.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

Arkusz organizacji przedszkola organ prowadzący przed zatwierdzeniem, przedkłada do zaopiniowania kuratorowi oświaty.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 2.1. czas pracy oddziału,
 - 2.2. liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2.3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów), oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 8⁰⁰ – 8³⁰ – Kontakty indywidualne z dziećmi i rodzicami, zabawy dowolne.
- 8³⁰ – 9⁰⁰ – Zabawy w grupach: przy stolikach i na dywanie z wyboru dzieci.
Praca stymulacyjno-wyrównawcza, indywidualna i w małych zespołach.
- 9⁰⁰ – 9¹⁰ – Ćwiczenia poranne, lub zabawy ruchowe.
- 9¹⁰ – 10¹⁵ – Zajęcia organizowane z całą grupą lub w małych zespołach kierowane przez nauczycielkę. Zajęcia dodatkowe – religia.
- 10¹⁵ – 10³⁰ – Czynności porządkowo-gospodarcze oraz higieniczne.
- 10³⁰ – 11⁰⁰ – Śniadanie.
- 11⁰⁰ – 12⁴⁵ – Stwarzanie sytuacji edukacyjnych wspomagających rozwój dziecka:
Zabawy dowolne w grupach, ćwiczenia gimnastyczne, spacery lub wycieczki, zajęcia dodatkowe, zabiegi higieniczne.
- 12⁴⁵ – 13⁰⁰ – Organizowanie powrotu dzieci do domu.

2. Nauczyciel:

- 2.1. planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą z dziećmi opracowując plan pracy, zgodnie z obowiązującym programem i ponosi odpowiedzialność za jej jakość,
- 2.2. planuje pracę z dziećmi opracowując miesięczny plan pracy,
- 2.3. zaplanowaną tematykę wprowadza w dowolnym czasie w ciągu dnia, kilku dni, tygodnia, miesiąca podczas zajęć z całą grupą, z małymi zespołami powstającymi spontanicznie z inicjatywy dzieci, w zespołach dobieranych przez nauczyciela, zgodnie z założonym celem działania lub w zajęciach indywidualnych. Plan pracy powinien mieć zachowaną właściwą proporcję czasową między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny w godzinach od 8⁰⁰ – 13⁰⁰ z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, w dniach w których odbywają się zajęcia z religii przedszkole czynne jest od 8⁰⁰ – 13³⁰.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – wynosi 5 godzin. Praca oddziału nie może być krótsza niż 5 godzin dziennie.
3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są z organem prowadzącym i zatwierdzone są w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się:
 - 1.1. dyrektora, który pełni równocześnie funkcję nauczyciela – wychowawcy w oddziale,
 - 1.2. pracowników obsługi
2. **Nauczyciel – wychowawca** realizuje zadania dotyczące wychowania, dydaktyki i opieki z uwzględnieniem:
 - 2.1. planowania pracy z dziećmi oraz jej dokumentowania,
 - 2.2. sposobu prowadzenia obserwacji dzieci i jej dokumentowania,
3. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi jest utrzymanie obiektu przedszkola i jego otoczenia w ładzie i czystości:
 - 3.1. **Woźna** jest odpowiedzialna za obsługę techniczno-porządkową.
 - 3.2. **Konserwator** wykonuje prace gospodarcze, odpowiada za stan obsługiwanych urządzeń oraz zobowiązany jest do wykonywania dodatkowych czynności zleconych przez dyrektora.

§ 12

1. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
 - 1.1. wypracowanie z rodzicami jednolitych form oddziaływania na dziecko;
 - 1.2. planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej z odpowiedzialnością za jakość i wyniki tej pracy;
 - 1.3. prowadzenie obserwacji pedagogicznej w celu poznania, zaspokajania i rozwijania potrzeb dzieci oraz dokumentowanie działalności diagnostycznej;
 - 1.4. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną w celu rozwiązywania problemów;
 - 1.5. odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
 - 1.6. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci i ich zdolności zainteresowania, dążenie do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
 - 1.7. wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń;
 - 1.8. otoczenie indywidualną opieką każdego z wychowanków, zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka oraz dostosowanie metody i formy pracy do jego możliwości.
2. Współpraca z rodzicami opiera się na organizowaniu zajęć otwartych, uroczystości, zebrań oraz kontaktów indywidualnych.

Rozdział VI

Wychowankowie przedszkola

§ 13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2. i ust. 2.1
2. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
- 2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dziecko może być przyjęte w przypadku, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, potrafi ono wykonywać proste czynności samoobsługowe, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w grupie.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”
4. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor.
5. Zapisy dzieci do przedszkola odbywają się według następującego harmonogramu:
 - 5.1. 1-30 kwietnia – wydawanie i przyjmowanie od rodziców wypełnionych „kart zgłoszeń dziecka”
 - 5.2. 1-15 maja – kwalifikowanie dzieci do przedszkola na najbliższy rok szkolny przez dyrektora
 - 5.3. 16-30 maja dyrektor wywiesza w miejscu dostępnym dla rodziców, imienne listy dzieci przyjętych oraz informację dla rodziców dzieci nieprzyjętych, do kogo i w jakim terminie mogą składać podania o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci przewyższa liczbę miejsc, na okoliczność rekrutacji dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, która składa się:
 - a) z przedstawiciela organu prowadzącego
 - b) z przedstawiciela Rady Rodziców
 - c) sołtysa lub radnego
 - 6.1. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola
 - 6.2. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci:
 - a) 6-letnie, odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,

- c) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy, niezdolność do samodzielnej egzystencji
- d) dzieci z rodzin zastępczych.

6.3. Dodatkowe kryteria przyjęć do przedszkola ustala komisja kwalifikacyjna.

6.4. Postanowienia komisji są ostateczne.

7. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w ramach posiadanych miejsc.
8. W przedszkolu dziecko jest traktowane z troską i życzliwością, a stosowanie kar nie może naruszać godności osobistej. Przestrzegane są prawa dziecka oraz upowszechniana jest wiedza o tych prawach. Niedopuszczalne jest stosowanie kar cielesnych. Każde dziecko jest traktowane indywidualnie. Baza przedszkola zapewnia higieniczne warunki wychowania i opieki. Każdy z wychowanków ma zapewnioną nietykalność. W czasie pobytu w przedszkolu dziecko nie może być pozostawione bez opieki osoby dorosłej. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa na teren przedszkola zabroniony jest wstęp osobom niepowołanym.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu dłuższa niż 1 miesiąc, upoważnia dyrektora do skreślenia go z listy. Nie dotyczy to dzieci 6 letnich realizujących obowiązek przedszkolny. Decyzji nie podejmuje się bez porozumienia z rodzicami.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Uchwalenie statutu przedszkola i dokonywanie nowelizacji następuje na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miejską w Sośnicowicach.

497

UCHWAŁA NR III/27/2006 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 i 42, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1 pkt 3 i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sośnicowicach uchwała:

§ 1

Wywóz odpadów komunalnych z wszystkich posesji z terenu gminy Sośnicowice i z budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest obowiązkowy i odpłatny.

§ 2

Ustalić górną stawkę opłat za wywóz odpadów komunalnych w wysokości 4,10 zł za pojemnik o pojemności 110l od wszystkich właścicieli posesji.

§ 3

Ustalić górną stawkę opłat za wywóz odpadów komunalnych z budynków administrowanych przez ZGKIM w wysokości 4,10 zł miesięcznie od jednego mieszkańca.

§ 4

Ustalić górną stawkę opłat za opróżnienie jednego po-

jemnika o pojemności 1100l w wysokości 41,00 zł.

§ 5

Ustalić górną stawkę opłat za wywóz nieczystości ciekłych na oczyszczalnię w wysokości 22,10 zł za 1m³.

§ 6

Zobowiązać właścicieli posesji do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (szkło, metal, tworzywa sztuczne) do dostarczonych przez ZGKIM worków zgodnie z dołączonym harmonogramem ich wywozu oraz informacją określającą jakie odpady należy w nich gromadzić. Zbiórka odpadów segregowanych jest finansowana z budżetu gminnego.

§ 7

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 8

Ustalone stawki opłat obowiązują do 31 grudnia 2007 r.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

498

UCHWAŁA NR III/30/2006 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

Rada Miejska Sośnicowic uchwała:

§ 1

1. Nadanie nazwy „POD LASEM” drodze gminnej położonej na działce nr 1069, 1095/1084 i 1096/1084 obręb Bargłówka, km 1 dod. 2, 83/2 i 83/3, obręb Bargłówka, km 1 dod. 2, w miejscowości Bargłówka, przebiegającą od ulicy Tworogowskiej w kierunku wschodnim i w dalszym odcinku prostopadle do niej.
2. Graficzny przebieg drogi przedstawiony jest na mapach stanowiących załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi So-

śnicowic.

§ 3

Uchylić uchwałę Nr II/20/2006 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 5 grudnia 2006r.

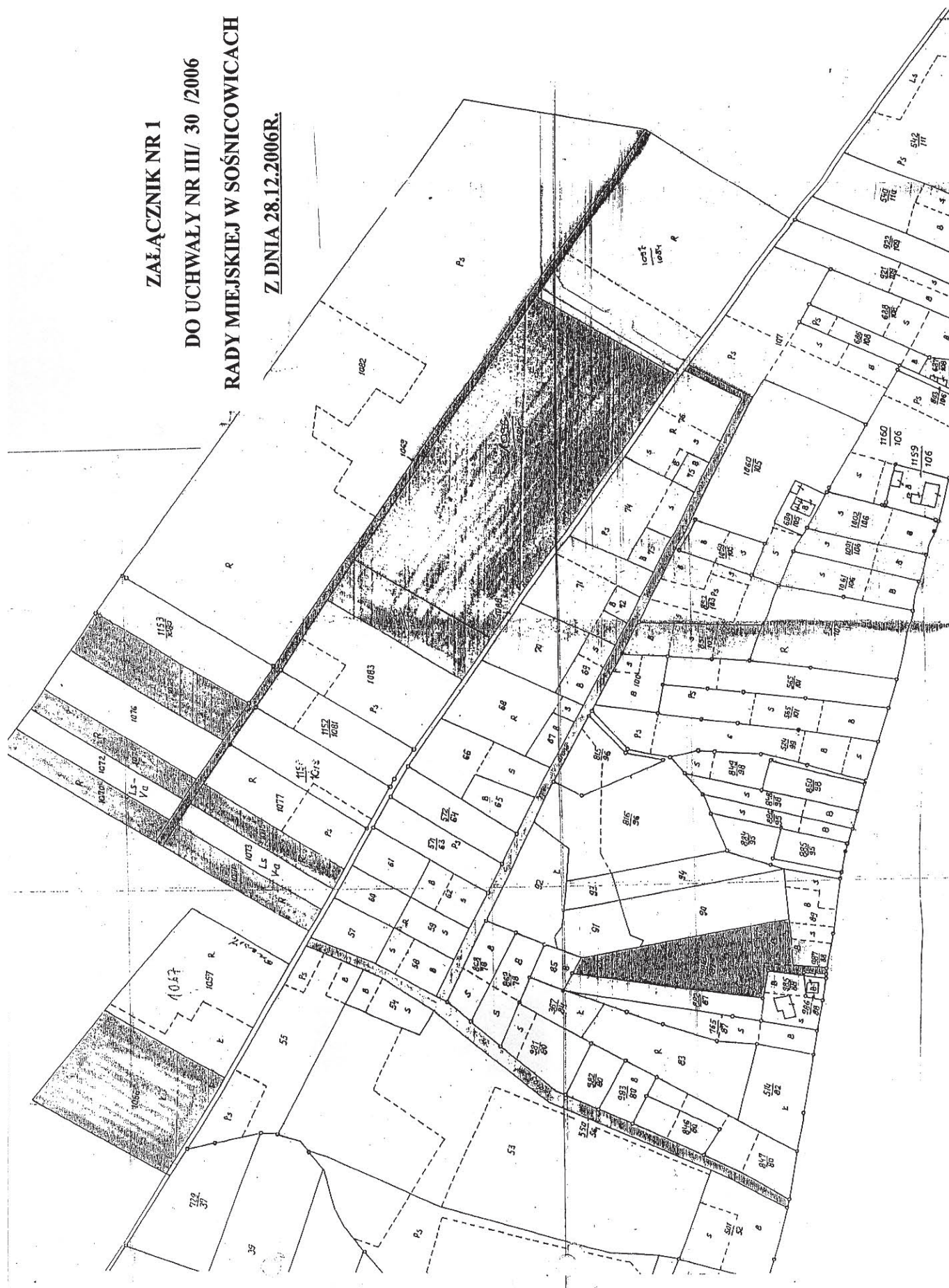
§ 4

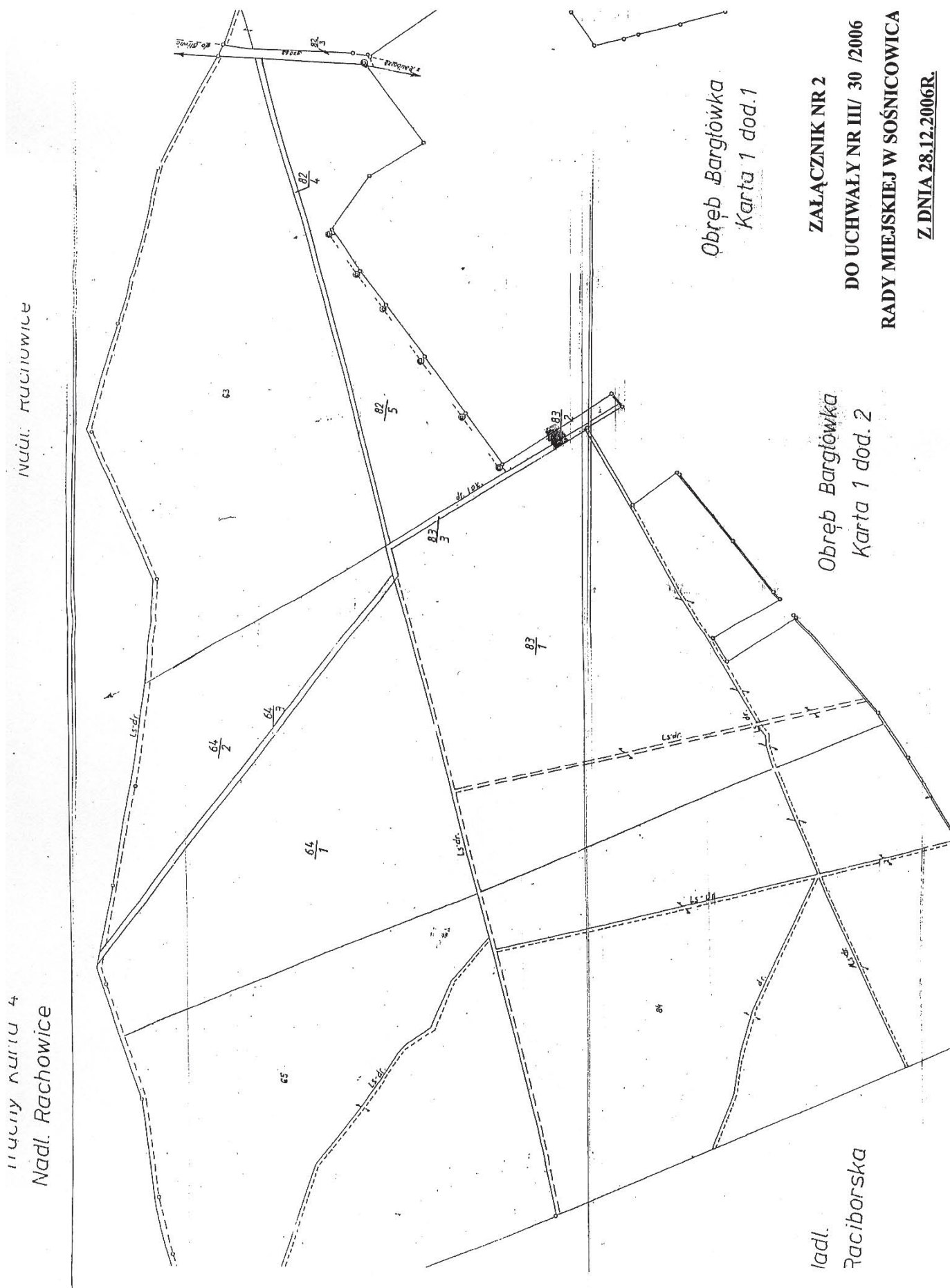
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR III/ 30 /2006
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH
Z DNIA 28.12.2006R.





499

UCHWAŁA NR III/76/18/2006 Rady Gminy Suszec

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulicom położonym w Gminie Suszec sołectwo Suszec i Radostowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy Suszec
uchwala:

§ 1

Uchwalić nazwę ulic położonych w Gminie Suszec w:

sołectwie Radostowice:

- **ulica BAŻANTÓW:** oznaczona jako działki 1030/108, 1257/112, 1259/110, 1261/108, 1332/110, 1334/110, 1336/110, 1338/110 położone w Radostowicach, karta mapy 2 d 2

w sołectwie Suszec:

- **ulica MIŁA:** oznaczona jako działka nr 3260/415 położone w Suszcu, karta mapy 5 dod. 5
- **ulica BURSZTYNOWA:** oznaczona jako działka nr 281/17 położone w Suszcu, karta mapy 7

§ 2

Położenie ulic i ich przebieg przedstawiają załączniki graficzne nr 1 i 2 do niniejszej uchwały będącej jej integralną częścią.

§ 3

Traci moc uchwała nr II/69/11/2006 Rady Gminy Suszec z dnia 6 grudnia 2006 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec

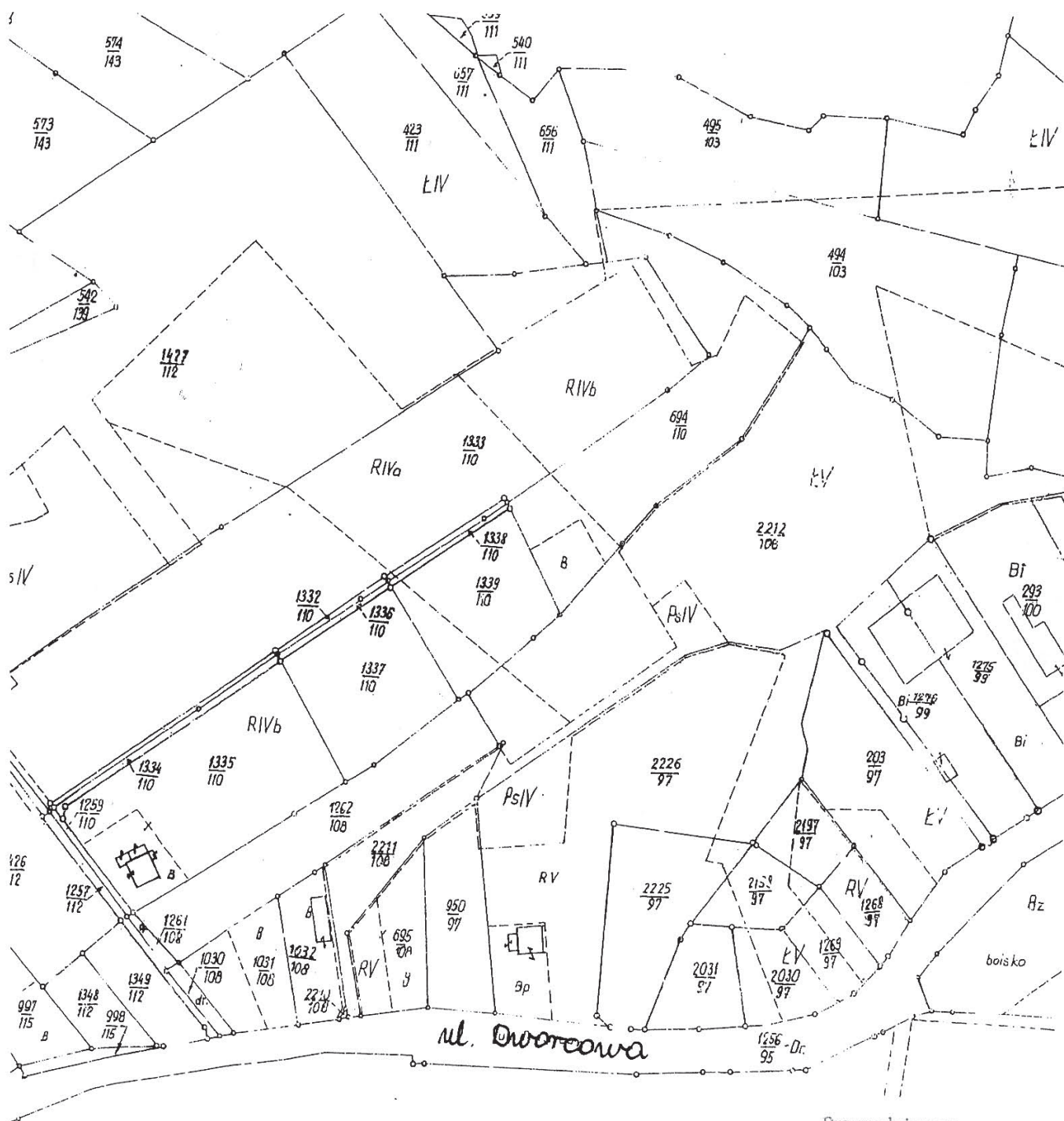
§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

mgr inż. Andrzej Kozyra

**Załącznik nr 1 do uchwały nr III/46/18/2006
Rady Gminy Suszec z dnia 28 grudnia 2006 r.**

Przewodniczący
Rady Gminy

mgr inż. Andrzej Kozyra

**Załącznik nr 2 do uchwały nr III/46/18/2006
Rady Gminy Suszec z dnia 28 grudnia 2006r.**



Przewodniczący
Rady Gminy

mgr inż. Andrzej Kozyra

500

UCHWAŁA NR III/23/2006 Rady Gminy w Ślemieniu

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 z późniejszymi zmianami), a także art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami), w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Żywcu, oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Bielsku-Białej

Rada Gminy Ślemień uchwała:

§ 1

Obszarem na którym przeprowadza się wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych jest teren Gminy Ślemień.

§ 2

1. Wyłapywaniu podlegać będą zwierzęta bezdomne, oraz wałęsające się tj. przebywające w miejscach publicznych bez opieki i kontroli człowieka.
2. Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą podejmowane na wniosek mieszkańców lub z urzędu.

§ 3

Wyłapywanie bezdomnych i wałęsających się zwierząt będzie prowadzone za pomocą specjalistycznego sprzętu, nie stwarzającego zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt, oraz nie będzie zadawać im cierpienia.

§ 4

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt prowadzone będzie w sposób stały, na podstawie pojedynczych zgłoszeń.
2. Złapane zwierzę zostanie umieszczone na co najmniej 14 dni w schronisku dla bezdomnych zwierząt na podstawie uprzedniego uzgodnienia z podmiotem prowadzącym schronisko.
3. Schronisko dla bezdomnych zwierząt ma obowiązek zapewnienia doprowadzonym zwierzętom odpowiednich warunków bytowych, oraz właściwej opieki weterynaryjnej.
4. Zwierzę które nie zostanie odebrane przez właściciela w terminie określonym w punkcie 2, może zostać sprzedane, lub przekazane do adopcji.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Marek Micor

501

UCHWAŁA NR IV/34/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o

samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 16

listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005 roku, Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 190, poz. 1606 z 2005 roku z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa od przedmiotów opłaty skarbowej, których stawka opłaty skarbowej nie przekracza kwoty 100,00 zł.

§ 2

Na inkasenta opłaty skarbowej wyznacza się Pracownika Urzędu Stanu Cywilnego w Wodzisławiu Śląskim Panią Stefanię Łyczak zam. Wodzisław Śląski, ulica Tysiąclecia 46/10 – od dokonywanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Wodzisławiu Śląskim czynności urzędowych na podstawie zgłoszenia lub na wniosek, wydawanych zaświadczeń na wnioski, wydawanych zezwoleń (pozwoleń, koncesji) a także składanych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Wodzisławiu Śląskim w sprawach z zakresu administracji publicznej dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo ich odpisu, wypisu lub kopii.

§ 3

- 1) Określa się wysokość wynagrodzenia za inkaso opłaty skarbowej w wysokości 5% zainkasowanych i wpłaconych w terminie kwot.
- 2) Wyznacza się dla inkasenta, o którym mowa w § 2 następujące terminy płatności pobranej opłaty skarbowej na rachunek bankowy Urzędu Miasta lub w kasie Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego:
 - a) w terminie do 20 dnia każdego miesiąca – opłatę

skarbową pobraną do 15 dnia tego miesiąca,
b) w terminie do 5 dnia każdego miesiąca – opłatę skarbową pobraną od 16 do ostatniego dnia miesiąca poprzedniego.

- 3) Wypłata wynagrodzenia dla inkasenta nastąpi w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia do Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego rozliczenia pobranej opłaty skarbowej za dany miesiąc – pod warunkiem dokonania terminowej wpłaty pobranej opłaty skarbowej.

§ 4

1. Inkaso opłaty skarbowej prowadzić w kwitariuszach K-103 pobieranych przez inkasenta w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego. Na każdą przyjętą wpłatę inkasent wydaje wpłacającemu pokwitowanie z przydzielonego mu kwitariusza.
2. Rozliczenie z Wydziałem Finansowo-Budżetowym Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego kwitariuszy z pobranych kwot opłaty skarbowej winno nastąpić za okresy i w terminach o których mowa w § 3 pkt 2 niniejszej uchwały.
3. Inkasent jest odpowiedzialny za prawidłowe przechowywanie i zabezpieczenie pobranej gotówki oraz kwitariuszy, które są drukami ścisłego zarachowania.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie **od dnia 1 marca 2007 roku.**
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

502

**UCHWAŁA NR 33/III/2006
Rady Miejskiej w Woźnikach**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 423/XXXVII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach
z dnia 23 października 2006 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zmianami) i ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

Rada Miejska w Woźnikach
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr 423/XXXVII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 23 października 2006 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wprowadza się na-

stępujące zmiany:

1. W § 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu „5. Rada Miejska w Woźnikach podejmuje uchwałę o przyznaniu środków na konkretne zadanie.”
2. Uchyła się § 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

503

**UCHWAŁA NR 37/III/2006
Rady Miejskiej w Woźnikach**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działająca podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22 poz. 181) po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli

Rada Miejska w Woźnikach
uchwała:

§ 1

Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 2

Regulamin określający wysokość, szczegółowe warunki oraz zasady przyznawania nauczycielom:

- a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
 - c) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - d) wysokości i warunki wypłacania nagród oraz dodatku mieszkaniowego
- w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały, w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli odpowiadało na obszarze Gminy Woźniki co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 5

Traci moc uchwała:

- 1) **uchwała Nr 341/XXX/2005 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006r. określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Stefan Długaj

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej
w Woźnikach Nr 37/III/2006
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2007

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Woźniki.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 2) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) „szkole” – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Woźniki,
- 4) „nauczycielach” – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział.
- 6) „uczniui” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karty Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela. W klasach powyżej III osiągnięcia potwierdzone są wynikami klasyfikacji

- lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,
- b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 3. stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 5. jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym

zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
6. realizacja w szkole zadań edukacyjnych, wynikających przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej – promocja Gminy.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły – maksymalnie do wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz, maksymalnie do 20% wynagrodzenia zasadniczego. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Woźnik w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	STANOWISKO	Miesięcznie w zł	
		Od	Do
1.	Przedszkola Dyrektor przedszkola czynnego do i ponad 5 godzin dziennie	300,00	500,00
2.	Szkoły wszystkich typów Dyrektor szkoły liczącej		

	– do 7 oddziałów – 8 i więcej oddziałów	300,00 400,00	600,00 700,00
3.	Opiekun stażu	30,00	
4.	Wychowawca klasy		
	– do 16 uczniów – od 17 do 25 uczniów – powyżej 25 uczniów	23,00 35,00 45,00	

§ 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w:
 - w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - w czasie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego,
 - w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub opieką nad chorym członkiem rodziny.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za warunki pracy:
 - 1) w wysokości 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
 - a) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim
 - b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
 3. w wysokości 18% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
 4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenia liczone jak za okres urlopy wypoczynkowego.
 5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu

powierzono stanowiska kierownicze, realizuje w warunkach trudnych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych realizowanych w ramach godzin.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust.

3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, z które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody za specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49, ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Z wydzielonej w budżecie gminy puli 80% środków przeznaczają się na nagrody dyrektora, 20% środków przeznaczają się na nagrody burmistrza.
3. Wysokość nagród wynosi:
 - a) do 1000 zł w przypadku przyznania nagrody dyrektora
 - b) do 1000 zł w przypadku przyznania nagrody burmistrza.
4. Nagrody przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 12

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez gminę Woźniki, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacony co miesiąc w wysokości:
 - a) 21 złotych – dla 1 osoby,
 - b) 26 złotych – dla 2 osób,
 - c) 33 złotych – dla 3 osób,
 - d) 40 złotych – dla 4 i więcej osób
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek, jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie

pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

3. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie m wypłacał dodatek
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz.
9. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Dodatek mieszkaniowy oraz za wysługę lat nie są uwzględniane przy ustaleniu podstawy zasiłku chorobowego. Pozostałe dodatki; motywacyjny, funkcyjny, w tym opiekun stażu i wychowawstwo oraz za warunki pracy uwzględniane są w podstawie wymiaru zasiłku chorobowego.
2. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych podlega uwzględnieniu w podstawie wymiaru zasiłku chorobowego w kwocie faktycznej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/71/R/07 z dnia 5 lutego 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 37/III/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za

warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w części określonej w § 6 ust. 1 zd. 2 Załącz-

nika nr 1 do uchwały jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

504

UCHWAŁA NR IV/23/2006 Rady Gminy Wiry

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8; art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst Jednolity: Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 30 ust. 1 pkt 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmian) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Gminy Wiry postanawia:

1. Uchylić Uchwałę Rady Gminy Wiry nr XXXVI/287/2005 z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry w 2006 roku.
2. Uchwalić Regulamin wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry w 2007 roku stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry oraz Dyrektorom placówek oświatowych na terenie Gminy Wiry.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega rozplakatowaniu w gablotach Urzędu Gminy Wiry.

PRZEWODNICZĄCY Rady Gminy Wiry

Andrzej Wyroba

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/23/2006
Rady Gminy Wiry
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli poszczególnych

stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie gminy Wiry

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela,
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach,
4. kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2

Regulamin wynagradzania dotyczy nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie – należy rozumieć przez to niniejszy Regulamin wynagradzania nauczycieli,
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporząd-

dzenie Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela

3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Wiry,
4. szkołach – rozumie się przez to przedszkola, Zespoły Szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiry,
5. pracodawcy – rozumie się przez to: dyrektorów Zespołów Szkół i dyrektorów przedszkoli dla nauczycieli, Wójta Gminy dla dyrektorów Zespołów Szkół i przedszkoli
6. wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to: wynagrodzenie wg minimalnych stawek określonych każdorazowo w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej
7. minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się minimalne wynagrodzenie za pracę pracowników ustalone przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość dodatków oraz warunki nabywania przez nauczycieli prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w Zespole Szkół bądź w Przedszkolu przysługuje dodatek funkcyjny, który dla:
 - 1) dyrektora przedszkola wynosi
od 400 do 700 zł
 - 2) dyrektora Zespołu Szkół wynosi
od 500 do 800 zł
 - 3) w-ce dyrektora Zespołu Szkół wynosi
od 300 do 600 zł
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
 - 1) warunki organizacyjne szkoły, w tym liczbę oddziałów, liczbę uczniów, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, zmianowość, wielkość budynków szkolnych,
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, w tym racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi, prawidłowo prowadzoną politykę kadrową, umiejętne pozyskiwanie środków pozabudżetowych, prowadzenie dokumentacji

szkolnej i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,

- 3) wyniki nauczania i wychowania, w tym wyniki klasyfikacji rocznej, wyniki egzaminów, osiągnięcia w konkursach, zawodach, olimpiadach.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych, ustala dla dyrektorów organ prowadzący wg przyjętego regulaminu, dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadanie oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, który dla nauczyciela pełniącego funkcję:
 - 1) wychowawcy klasy w szkole podstawowej i gimnazjum wynosi 60 zł,
 - 2) opiekuna stażu wynosi 35 zł.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działa-

- nie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. podnoszenie jakości świadczonej pracy poprzez:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 3. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich na wnioski nauczyciela, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły;
 4. Realizacja zadań lokalnej polityki oświatowej, w tym:
 - a) tworzenie i wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży z uwzględnieniem nauczania integracyjnego,
 - b) prowadzenie edukacji regionalnej i proekologicznej,
 - c) upowszechnienie nauki języków obcych na poziomie komunikacyjnym,
 - d) umiejętność posługiwania się technologią informacyjną,
 - e) przygotowanie do uczestnictwa w życiu publicznym,
 - f) umiejętność funkcjonowania w realiach gospodarki wolnorynkowej,
 - g) przeciwdziałanie marginalizacji młodego pokolenia,
 - h) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania w tym adaptacja i praktyczne stosowanie najnowszych metod nauczania we współpracy z organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi instytucjami wspomagającymi oraz tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych i profilaktycznych.
 2. Dla dyrektorów ustala się dodatkowe kryteria

przysługujące dodatku motywacyjnego, do których należy:

- a) wysokie efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) racjonalne dysponowanie środkami określonymi w corocznym planie finansowym szkoły i terminowe sporządzanie planów finansowych, sprawozdań z ich realizacji,
 - c) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego,
 - d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i zagrożonej patologią społeczną,
 - e) inspirowanie i wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów Zespołów Szkół i Przedszkoli określa Wójt Gminy w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego co najmniej tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu.
 5. Dodatek motywacyjny przysługuje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy o czym nauczyciel zostaje poinformowany pisemnie.
 6. Dodatek nie przysługuje nauczycielom przebywającym na:
 - 1) urlopach bezpłatnych
 - 2) urlopach dla poratowania zdrowia

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Wysokość dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach wynosi 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc ustalony tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia
 - 3) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 - 4) urlopu szkolnego
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy
 - 3) rekolekcjami
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej
 - 5) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo za 7 kolejnych dni kalendarzowych.

Rozdział IV

Dodatek mieszkaniowy

§ 9

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego wynosi:

1. 2% minimalnego wynagrodzenia
– dla 1 osoby
2. 4% minimalnego wynagrodzenia
– dla 2 osób
3. 6% minimalnego wynagrodzenia
– dla 3 osób
4. 8% minimalnego wynagrodzenia
– dla 4 i więcej osób.
2. O każdej zmianie stanu osobowego rodziny nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, dyrektor szkoły wójt, składając stosowny wniosek.
3. Dodatek przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, zasiłku macierzyńskiego
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
4. Dodatek na wniosek:
 - a) nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły,
 - b) dyrektora szkoły przyznaje wójt gminy Wiry.
5. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do lokalu.
6. Prawo do dodatku wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem

Rozdział V

Nagrody

§ 10

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego, rocznego, osobowego funduszu wynagrodzeń:
 - 1) fundusz nagród w wysokości 60% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów przedszkoli, szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
 - 2) fundusz nagród w wysokości 40% przeznaczają się na Nagrodę Wójta Gminy Wiry; organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrodę Wójta.

3. Nagrody o których mowa w pkt 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
4. W miarę posiadanych środków finansowych, w ramach puli wynagrodzenia osobowego, Wójt Gminy na wniosek dyrektora placówki oświatowej przyznaje jednorazowe nagrody okolicznościowe.
5. Wysokość nagrody wójta nie powinna być wyższa niż 2000,00 zł.
6. Wysokość nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola nie powinna być wyższa niż 1000,00 zł.
7. Nagroda może być przyznana dyrektorowi i nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

**Kryteria i tryb przyznawania nagród
Wójta Gminy Wyry dla nauczycieli
i dyrektorów placówek oświatowych**

§ 11

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta mogą wystąpić:
 - 1) Dyrektor szkoły lub przedszkola dla nauczycieli
 - 2) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny dla dyrektorów i nauczycieli,
 - 3) Rady Pedagogiczne, Rady Rodziców,
 - 4) Zarząd oddziałów związków zawodowych, działających w oświacie na terenie gminy.
2. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - d) staż pracy pedagogicznej,
 - e) nazwę szkoły,
 - f) zajmowane stanowisko,
 - g) otrzymane dotychczas nagrody,
 - h) ocenę pracy pedagogicznej,
 - i) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
3. Zgłoszenia należy dokonywać w terminie do 30 września każdego roku.
4. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana za:
 - 1) wzorowe wypełnianie swoich obowiązków,
 - 2) przejawianie inicjatyw poprawiających funkcjonowanie placówek,
 - 3) podejmowanie dodatkowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych,
 - 4) wykazywanie stałej troski o stan wyposażenia i estetyczny wygląd powierzonych im placówek,
 - 5) zaangażowanie w pracę szkoły i tworzenie jej pozytywnego wizerunku w środowisku.
5. Odpis o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych.

**Kryteria i tryb przyznawania nagród
Dyrektora placówki oświatowej**

§ 12

1. Wysokość nagrody ustala i przyznaje dyrektor na podstawie środków przydzielonych przez organ prowadzący.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przydzielona także w innym terminie.
3. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:
 - a) w zakresie pracy wychowawczej;
 - pozytywne zmiany, jakie dokonały się w grupie, zespole klasowym pod wpływem oddziaływań wychowawcy w zakresie: integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego, zdyscyplinowania, frekwencji na zajęciach;
 - prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, w klasie np.: wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach;
 - zorganizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział uczniów w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach i zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
 - zdobycie wyróżnienia przez organizację, której nauczyciel jest opiekunem;
 - przygotowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego lub zimowego wypoczynku dla wychowanków albo wyjazdu integracyjnego (wyjazd śródroczny);
 - b) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - stwierdzone dobre wyniki nauczania danego przedmiotu,
 - zajęcie przez wychowanków wyróżnień w konkursach, zawodach sportowych, przeglądach, festiwalach;
 - zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach wychowawczych,
 - osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami, którzy mają trudności w nauce,
 - c) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - organizowanie pomocy i opieki nad wychowankami i uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - udzielanie pomocy wychowankom i uczniom z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym poprzez stały kontakt z rodzicami, pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - prowadzenie działań mających na celu zapo-

bieganie i zwalczanie przejawów niedostoso-
wania społecznego wśród dzieci i młodzie-
ży, takich jak narkomania, alkoholizm, chuli-
gaństwo, nikotynizm;

- organizowanie współpracy szkoły z placów-
kami kulturalno-oświatowymi; organizowa-
nie konsultacji, prelekcji, odczytów, wykla-
dów pedagogicznych dla rodziców

4. Odpis o przyznaniu nagrody składa się do akt
osobowych.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wyry**

Andrzej Wyroba

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śl-
skiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach infor-
muje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzor-
czym nr NP-N-0911/79/R/07 z dnia 5 lutego 2007 r.
stwierdził nieważność Uchwały Nr IV/23/2006 Rady
Gminy Wyry z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie
regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczegól-
nych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w
placówkach oświatowych na terenie Gminy Wyry w
części określonej w:

- pkt 1 przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z

art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku
– Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 roku,
Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

- § 5 pkt 5 Regulaminu wynagradzania nauczycieli
poszczególnych stopni awansu zawodowego za-
trudnionych w placówkach oświatowych na terenie
Gminy Wyry (zwanego dalej Regulaminem), stano-
wiącego załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały,
jako niezgodnej z przepisem art. 39 ust. 1 ustawy
Karta Nauczyciela
- § 8 pkt 5 Regulaminu w zakresie słów: „lub dni usta-
wowo wolne od pracy” oraz „lub dzień ustawowo
wolny od pracy”, jako niezgodny z przepisem art. 30
ust. 6 w związku z art. 30 ust. 5 pkt 4 ustawy Karta
Nauczyciela i § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji
Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w spra-
wie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia
zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przy-
znawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego
oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od
pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
- § 10 pkt 1 Regulaminu w zakresie słów „zgodnie z
art. 49 Karty Nauczyciela”, § 10 pkt 2 Regulaminu,
§ 11 i 12 Regulaminu, jako niezgodnej z przepisem
art. 49 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

505

**UCHWAŁA NR IV/29/2006
Rady Gminy Wyry**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia stawek odpłatności za sporządzanie posiłków w Gminnych Przedszkolach w Gostyni
i w Wyrach obowiązujących w 2007 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 42 art.
40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca
1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst Jednolity:
Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmian); w
związku z art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20
lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i
niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr
190 poz. 1606 z późn. zmian); oraz art. 14 ust. 5 usta-
wy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.:
Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmian)

Rada Gminy Wyry
postanawia:

§ 1

Ustalić stawki:

Dla Gminnego Przedszkola w Gostyni:

- 1/ stawki opłaty stałej w okresie **od 1.01.2007 r. do
31.08.2007 r.** za sporządzanie posiłków wynoszą
miesięcznie przy korzystaniu:

- z 1 posiłku **62,00 zł**
- z 2 posiłków **89,00 zł**
- z 3 posiłków **100,00 zł**

- 2/ stawki opłaty stałej w okresie **od 1.09.2007 r. do
31.12.2007 r.** za sporządzanie posiłków wynoszą
miesięcznie przy korzystaniu:

- z 1 posiłku **64,00 zł**
- z 2 posiłków **91,00 zł**
- z 3 posiłków **102,00 zł**

§ 2

Ustalić stawki:

Dla Gminnego Przedszkola w Wyrach:

- 1/ stawki opłaty stałej w okresie **od 1.01.2007 r. do
31.08.2007 r.** za sporządzanie posiłków wynoszą
miesięcznie przy korzystaniu:

- z 1 posiłku **50,00 zł**
- z 2 posiłków **70,00 zł**
- z 3 posiłków **77,00 zł**

- 2/ stawki opłaty stałej w okresie **od 1.09.2007 r. do**

31.12.2007 r. za sporządzanie posiłków wynoszą miesięcznie przy korzystaniu:

- z 1 posiłku **52,00 zł**
- z 2 posiłków **72,00 zł**
- z 3 posiłków **79,00 zł**

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wry.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wry

Andrzej Wyroba

Uzasadnienie
do Uchwały Nr IV/29/2006
Rady Gminy Wry
z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia stawek odpłatności za sporządzanie posiłków w Gminnych Przedszkolach w Gostyni i w Wyrach obowiązujących w 2007 roku

Dla porównania poniższa tabela przedstawia stawki odpłatności za sporządzanie posiłków za lata 2003-2007.

WYSZCZEGÓLNIENIE	GMINNE PRZEDSZKOLE W WYRACH						GMINNE PRZEDSZKOLE W GOSTYNI					
	2003/ 2004	2004/ 2005	2005/ 2006	2006/ 2007	2007/ 2008	% 6:5	2003/ 2004	2004/ 2005	2005/ 2006	2006/ 2007	2007/ 2008	% 12:11
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
1 POSIŁEK	43,00	47,00	49,00	50,00	52,00	104,00	54,00	59,00	61,00	62,00	64,00	103,23
2 POSIŁKI	60,00	66,00	69,00	70,00	72,00	102,86	76,00	85,00	87,00	89,00	91,00	102,24
3 POSIŁKI	65,00	72,00	75,00	77,00	79,00	102,60	87,00	96,00	99,00	100,00	102,00	102,00

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wry

Andrzej Wyroba

506

UCHWAŁA NR V/24/2006
Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, ust. 11 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miejska w Żywcu
uchwała co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także zasady przyznawania nagród.

2. Regulamin, o którym mowa w pkt 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Nr LXI/548/2005 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU

Krzysztof Greń

Załącznik
do Uchwały Nr V/24/2006
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także zasady przyznawania nagród.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
 - 2) **rozporządzeniu** rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żywiec,
 - 4) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 - 5) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 6) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 7) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wycho-

wanka,

- 8) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy; jego wysokość zależy od efektów pracy nauczyciela (dyrektora) i jakości pracy szkoły.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - e) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wnętrza szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 4) a w przypadku dyrektorów jednostek dodatkowo:
 - a) zakres i sposób prowadzenia inwestycji,
 - b) aktywność i skuteczność w pozyskiwaniu sponsorów,
 - c) wywiązywanie się z obowiązków wobec organu prowadzącego,
 - d) osiągnięcia jednostki w skali lokalnego środowiska, województwa i w skali ogólnopolskiej.
3. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:
 - 1) 10% dla nauczyciela,
 - 2) 20% dla wicedyrektora,
 - 3) 40% dla dyrektora, otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 2

ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta (w imieniu organu prowadzącego).

6. Dodatek motywacyjny nauczyciel stażysta może otrzymać po przepracowaniu pełnego semestru szkolnego.
7. Dodatek ulega zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje, gdy uprawiony:
 - 1) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciw niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym,
 - 2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 3) jest nieobecny (nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy),
 - 4) w okresie za który przysługuje samo wynagrodzenie zasadnicze.
9. Ustala się limit środków na dodatki motywacyjne dla poszczególnych placówek oświatowych w wysokości:
 - 1) 2,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,
 - 2) 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów szkół,
 - 3) 12% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów przedszkoli,
 - 4) 10% wynagrodzenia zasadniczego wicedyrektorów szkół,
 - 5) 5% wynagrodzenia zasadniczego wicedyrektorów przedszkoli.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

I.p.	Stanowisko lub funkcja	Miesięcznie w złotych
1.	dyrektor przedszkola	200 – 500
2.	dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum – liczba do 7 oddziałów – liczba od 8 do 20 oddziałów – liczba powyżej 20 oddziałów	500 – 900 600 – 1000 700 – 1100
3.	wicedyrektor szkoły	do 40% dodatku funkcyjnego przeznaczanego dyrektorowi
4.	kierownik świetlicy	do 10% dodatku funkcyjnego przeznaczanego dyrektorowi
5.	wychowawca w przedszkolu wychowawca w szkole	52 zł 52 zł
6.	doradca metodyczny	230 zł
7.	opiekun stażu	52 zł

2. Wysokość dodatków funkcyjnych, o którym mowa w pkt 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta (w imieniu organu prowadzącego),
 - 2) dla stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły.
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w pkt 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 3 pkt 1 tabela poz. 1, 2, 3, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 3 pkt 1 tabela poz. 5, 7.
5. Dodatki ulegają zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.

§ 4

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. Nauczycielom języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie miesięczne za analizę i ocenę pisemnych prac w wysokości odpowiadającej 3% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela – proporcjonalnie do liczby godzin przedmiotu.
2. Dodatek, o którym mowa w pkt 1, ulega zmniejszeniu za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.
3. Nauczycielom, których średnie wynagrodzenie obliczane w sposób określony w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela jest niższe od średniego wynagrodzenia określonego w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela, wypłaca się różnicę w formie wyrównania za okres danego roku kalendarzowego do dnia 31 stycznia następnego roku.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. 1) Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 5% otrzymywanego

wynagrodzenia zasadniczego dla:

- nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych,
 - nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
- 2) Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 - 3) Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje warunkach trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 5 pkt 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. nr 22 poz. 181).
 3. 1) Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek uzależniony od stopnia szkodliwości.
 - 2) Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia stanowiących podstawę do przyznania dodatku określi minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz ministrem właściwym do spraw oświaty.
 - 3) Za podstawę do naliczenia dodatku w warunkach szkodliwych przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli (według osobistego zaszeregowania) określonych przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty wydawanego w trybie rozporządzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.
4. Wysokość dodatku za pracę w warunkach szkodliwych:
 - 1) przy I stopniu szkodliwości do 3% kwoty wynagrodzenia, o który, mowa w ust. 3,

- 2) przy II stopniu szkodliwości do 4% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3,
- 3) przy III stopniu szkodliwości do 5% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta w imieniu organu prowadzącego.
6. Dodatki ulegają zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. 1) Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
- 2) Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- 3) Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 6 pkt 1.
2. 1) Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 6 pkt 1 i 3, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
- 2) Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej
– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
- 3) Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zre-

alizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

- 4) Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczb godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Wysokości i warunki wypłacania nagród

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi nagrody jest przepracowanie w szkole co najmniej jednego roku.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
4. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) nagrodę dyrektora – dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, związków zawodowych i rady rodziców,
 - 2) nagrodę Burmistrza – Burmistrz Miasta, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji Nagród.
5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz a także dyrektor mogą przyznać nagrodę w innym czasie.
6. 1) Nauczyciel, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Burmistrza Miasta, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.
- 2) Dyrektor i wicedyrektor placówki, niezależnie od nagrody przyznanej mu przez Burmistrza Miasta, może otrzymać nagrodę Kuratora Oświaty

lub Ministra Edukacji Narodowej.

7. Ustala się następujący sposób podziału specjalnego funduszu nagród:

- 30% do dyspozycji organu prowadzącego, na nagrody Burmistrza,
- 70% do dyspozycji dyrektora, na nagrody Dyrektora.

8. 1) Wysokość nagrody Burmistrza wynosi do 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela

2) Wysokość nagrody Dyrektora wynosi do 80% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, wydane na jej podstawie rozporządzenia oraz Kodeks pracy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach infor-

muje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB/0911/36/R/07 z dnia 30 stycznia 2007 r. stwierdził nieważność uchwały Nr V/24/2006 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, w częściach określonych w:

- § 2 ust. 9 załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- § 3 ust. 1 pkt 5 załącznika do niniejszej uchwały, w części dotyczącej określenia wysokości dodatku funkcyjnego dla wychowawcy w przedszkolu – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela w związku z § 5 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- § 2 ust. 7, § 3 ust. 5, § 4 ust. 2 oraz § 5 ust. 6 niniejszego regulaminu – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela,
- § 5 ust. 7 załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 39 ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela,
- § 7 ust. 1 – 4 oraz ust. 6 i 7 regulaminu – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 3 w związku z art. 30 ust. 1 pkt 4 i art. 49 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela.

507

UCHWAŁA NR IV/040/2007 Rady Powiatu Mikołowskiego

z dnia 25 stycznia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr III/025/2006 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 21 grudnia 2006 r.
w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych
oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2007**

Działając na podstawie art. 4 oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwala co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr III/025/2006 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołow-

ski na rok 2007 w § 4 skreśla się ustęp 2.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Eryk Muszer

508

UCHWAŁA NR III/41/2006 Rady Powiatu Raciborskiego

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych, stanowiących własność Powiatu Raciborskiego

Na podstawie art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 8 pkt 2, art. 20 ust. 4, oraz art. 21 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.)

Rada Powiatu Raciborskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady wynajmowania lokali mieszkalnych, stanowiących własność Powiatu Raciborskiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do składania corocznych sprawozdań z realizacji uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika

**Załącznik
do Uchwały Nr III/41/2006
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych, stanowiących własność Powiatu Raciborskiego

§ 1

1. W skład zasobu mieszkaniowego Powiatu Raciborskiego wchodzi lokale mieszkalne stanowiące

własność Powiatu Raciborskiego, powiatowych osób prawnych, a także lokale znajdujące się w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

2. W zasobie mieszkaniowym, o którym mowa w pkt 1 wydziela się mieszkania służbowe, przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

§ 2

Lokale mieszkalne, stanowiące własność Powiatu Raciborskiego wynajmuje się stosownie do przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

Pierwszeństwo wynajęcia lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu przysługuje pracownikom Starostwa Powiatowego w Raciborzu, lub pracownikom powiatowych jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej, oraz pracownikom powiatowych osób prawnym.

§ 4

1. Prawo pierwszeństwa w wynajęciu lokalu służbowego przysługuje:

- a) osobom zamieszkałym poza obrębem administracyjnym Powiatu Raciborskiego, którzy ze względu na poziom wiedzy merytorycznej czy też doświadczenia zawodowego są niezbędni dla należytego funkcjonowania Starostwa i jego organów,
- b) pracownikom, których średni dochód miesięczny brutto, w okresie sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o najem lokalu nie przekracza:
 - 200% najniższej emerytury – w przypadku osoby samotnej,
 - 150% najniższej emerytury na osobę w rodzinie – w przypadku rodziny.

2. Za dochód uznaje się przychody uzyskane z wszelkich źródeł po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

3. W przypadku zbiegu uprawnień do pierwszeństwa stosuje się kolejność wymienioną w pkt 1 niniej-

szego paragrafu.

§ 5

Lokale mieszkalne wynajmuje się na czas nieoznaczony. Nie dotyczy to jednak mieszkań służbowych, które wynajmuje się na czas trwania stosunku pracy.

§ 6

1. Zarząd Powiatu jest upoważniony do ustalania stawek czynszu oraz sposobu jego płatności.
2. Podwyższanie czynszu za używanie lokalu mieszkalnego, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

§ 7

1. Zamiana mieszkań wymaga każdorazowej zgody Zarządu Powiatu Raciborskiego.
2. Warunkiem zamiany jest posiadanie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego a także złożenie oświadczenia przez osoby zamie-

niające się o uregulowaniu wszelkich zobowiązań ciążących na nich z tytułu najmowania mieszkania przekazywanego innej osobie oraz o akceptacji warunków umowy najmu mieszkania przejmowanego w zamian.

§ 8

W przypadku śmierci najemcy, lub opuszczenia na stałe przez najemcę lokalu mieszkalnego, lokal ten może zostać wynajęty na rzecz osób bliskich, w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Nie dotyczy to osób, które posiadają tytuł prawny do innego lokalu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika

509

UCHWAŁA NR II/30/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 19 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany do Uchwały Nr XLVI/473/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 22 lutego 2006 roku w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla osób sprawujących funkcje kierownicze

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 6, ust. 7 i 7a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674).

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

Wprowadzić zmiany do uchwały nr XLVI/473/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 22 lutego 2006 roku w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla osób sprawujących funkcje kierownicze o następującej treści:

1. W załączniku nr 1 do uchwały dodaje się punkt 6 o treści:

„Młodzieżowy Domu Kultury:

1. dyrektor – 6
2. wicedyrektor – 10”.

§ 2

Wykonanie powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Przepisy uchwały mają zastosowanie od dnia 1 września 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Andrzej Fiała

510

UCHWAŁA NR 4100/III/175/2006 III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

z dnia 13 grudnia 2006 r.

w sprawie opinii o przedłożonym przez Zarząd Województwa Śląskiego projekcie budżetu na 2007 rok wraz z prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami

Na podstawie art. 13 pkt 3, art. 19 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 181 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

III Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach uchwała co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o przedłożonym przez Zarząd Województwa Śląskiego projekcie budżetu na 2007 rok wraz z prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

III Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, po dokonaniu analizy przedłożonego przez Zarząd Województwa Śląskiego projektu budżetu na 2007 r. wraz z prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, stwierdza co następuje:

Projekt budżetu opracowany w formie projektu przyszłej uchwały Sejmiku Województwa obejmuje m.in.:

- plan dochodów na kwotę 1.029.104.839 zł,
- plan wydatków na kwotę 1.064.996.234 zł,
- deficyt budżetu w wysokości 35.891.395 zł wraz ze źródłami jego pokrycia w postaci nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych i spłat rat udzielonych pożyczek,
- przychody w wysokości 39.891.395 zł,
- rozchody w wysokości 4.000.000 zł z tytułu spłaty rat kredytu bankowego,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań zle-

conych z zakresu administracji rządowej w kwocie 57.647.000 zł,

- dochody i wydatki związane z realizacją porozumień i umów z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- plan przychodów i wydatków Wojewódzkiego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych,
- wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
- wydatki na programy realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- kwotę dotacji dla instytucji kultury,
- rezerwę ogólną w kwocie 7.000.000 zł (0,65% planowanych wydatków budżetowych),
- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki związane z realizacją programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- upoważnienia dla Zarządu Województwa m.in. do:
 - a) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działu klasyfikacji budżetowej,
 - b) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 5.000.000 zł,
 - c) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Województwa.

Skład Orzekający uznał, że przy opracowaniu projektu budżetu spełnione zostały wymogi określone w art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych. Projekt opracowano z zachowaniem równowagi budżetowej.

Przedstawiona prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne uwzględnia dane dotyczące planowanej, w projekcie uchwały budżetowej, spłaty rat wcześniej zaciągniętego zobowiązania. Według przedłożonych danych prognozowana łączna kwota długu na koniec roku 2007 stanowi 0,38% planowanych dochodów, a kwota spłaty rat kredytu wraz z odsetkami to 0,41% planu dochodów. Oznacza to, że nie zostaną przekroczone progi okre-

ślone w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że w projekcie budżetu brak jest zaplanowanych wydatków na przeciwdziałanie narkomanii, a zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 ze zm.) zadanie to należy też do zadań województwa.

Przedłożone objaśnienia do projektu budżetu nie budzą zastrzeżeń.

Informacja o stanie mienia komunalnego spełnia wymogi określone w art. 180 ustawy z dnia

30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia przedłożone materiały zaopiniowano jak w § 1.

Od niniejszej uchwały Zarządowi Województwa Śląskiego przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w terminie 14 dni od daty doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
III Składu Orzekającego

mgr Barbara Rogalska

511

ZARZĄDZENIE NR 3/2007 **Starosty Bielskiego**

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych o zasięgu powiatowym w powiecie bielskim w 2007 roku:
– w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Czechowicach-Dziedzicach,
– w Rodzinnym Domu Dziecka w Janowicach

Na podstawie art. 6 pkt 15 w związku z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami)

wysokości 2.218 zł,
2. w Rodzinnym Domu Dziecka w Janowicach przy ul. Borowej 21 – w wysokości 1.371 zł,

zarządzam, co następuje:

§ 2

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w 2007 roku:

1. w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Legionów 81 – w

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

STAROSTA

Andrzej Płonka

512

ZARZĄDZENIE NR 4/2007 **Starosty Bielskiego**

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej o zasięgu powiatowym w powiecie bielskim w 2007 roku:
– w Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach,
– w Domu Opieki „Samarytanin” w Bielsku-Białej,
– w Domu Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, ul. Żywiecka 20,
– w Ewangelickim Domu Opieki” SOAR” w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 6 pkt 15 w związku z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2007 roku:

1. w Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach przy

- ul. Kościelnej 5 – w wysokości 1.999 zł,
2. w Domu Opieki „Samarytanin” w Bielsku-Białej przy ul. Bednarskiej 10 – w wysokości 1.955 zł,
3. w Domu Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ul. Żywiecka 20 – w wysokości 1.818 zł,
4. w Ewangelickim Domu Opieki „SOAR” w Bielsku-Białej przy ul. Modrzewskiego 25 – w wysokości 1.979 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

STAROSTA

Andrzej Płonka

513

ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-20/07 Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta”, prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta”, prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30, w roku 2007 w wysokości 2.016,10 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

514

ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-21/07 Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64,

poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998

r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej „Senior”
w Rudzie Śląskiej – Orzegowie
przy ul. Puszkina 7

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7, w roku 2007 w wysokości 2.414,00 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

515

ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-22/07

Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w

Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43, w roku 2007 w wysokości 1.893,45 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

516

ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-23/07
Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie

Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3, w roku 2007 w wysokości 1.843,39 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

517

ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-24/07
Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej – Ośrodku dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64,

poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca

1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
– Ośrodka dla Niepełnosprawnych
Najświętsze Serce Jezusa prowadzonym przez
Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej –
Halembie przy ul. Kłodnickiej 103

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej – Ośrodku dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103, w roku 2007 w wysokości 2.020,96 zł,

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

518

ZARZĄDZENIE NR 48/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 7 lutego 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ciasnej w okręgu wyborczym nr 2

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592) w związku z uchwałą Nr V/37/2007 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnej

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnej Pani Urszuli Mzyk, przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy w Ciasnej w jednomandatomym okręgu wyborczym nr 2.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie

1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 22 kwietnia 2007 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 48/07
Wojewody Śląskiego
z dnia 7 lutego 2007 r.**

**KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ciasnej w okręgu wyborczym nr 2**

Dzień, w którym upływa termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
16.02.2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ciasnej w okręgu wyborczym nr 2,
5.03.2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o granicach i numerze okręgu wyborczego oraz o wyznaczonej siedzibie Terytorialnej Komisji Wyborczej, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Częstochowie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych w okręgu nr 2, – zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Częstochowie kandydatów na członków Terytorialnej Komisji Wyborczej
8.03.2007 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Częstochowie Terytorialnej Komisji Wyborczej w Ciasnej,
23.03.2007 r. (do godziny 24 ⁰⁰)	– zgłaszanie Terytorialnej Komisji Wyborczej w Ciasnej list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym nr 2,
23.03.2007 r.	– zgłaszanie Wójtowi Ciasnej kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2
30.03.2007 r.	– powołanie przez TKW Obwodowej Komisji Wyborczej, – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej,
30.03.2007 r.	– nadanie przez Terytorialną Komisję Wyborczą numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych
07.04.2007 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Terytorialnej Komisji Wyborczej zawierającego numery list i dane o kandydatach na radnego zarejestrowanych w okręgu wyborczym nr 2,
10.04.2007 r.	– sporządzenie spisów wyborców dla okręgu wyborczego nr 2 w Urzędzie Gminy Ciasna,
20.04.2007 r.	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 spisu wyborców,
21.04.2007 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
22.04.2007 r. 6:00 – 20:00	– głosowanie

519

ZARZĄDZENIE NR 49/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 7 lutego 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy okręgu wyborczym nr 2

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592) w związku z uchwałą Nr 29/V/07 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnej

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnej Pani Mieczysławy Paliga, przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 2.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 22 kwietnia 2007 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 49/07
Wojewody Śląskiego
z dnia 7 lutego 2007 r.**

KALENDARZ WYBORCZY

do wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy w okręgu wyborczym nr 2

Dzień, w którym upływa termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
16.02.2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy w okręgu wyborczym nr 2,
5.03.2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o granicach i numerze okręgu wyborczego oraz o wyznaczonej siedzibie Terytorialnej Komisji Wyborczej, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Częstochowie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych w okręgu nr 2, – zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Częstochowie kandydatów na członków Terytorialnej Komisji Wyborczej

8.03.2007 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Częstochowie Terytorialnej Komisji Wyborczej w Koziegłowach,
23.03.2007 r. (do godziny 24 ⁰⁰)	– zgłaszanie Terytorialnej Komisji Wyborczej w Koziegłowach list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym nr 2,
23.03.2007 r.	– zgłaszanie Burmistrzowi Koziegłów kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2
30.03.2007 r.	– powołanie przez TKW Obwodowej Komisji Wyborczej, – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej,
30.03.2007 r.	– nadanie przez Terytorialną Komisję Wyborczą numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radych
7.04.2007 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Terytorialnej Komisji Wyborczej zawierającego numery list i dane o kandydatach na radnego zarejestrowanych w okręgu wyborczym nr 2,
10.04.2007 r.	– sporządzenie spisów wyborców dla okręgu wyborczego nr 2 w Urzędzie Gminy Koziegłowy,
20.04.2007 r.	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 spisu wyborców,
21.04.2007 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
22.04.2007 r. 6:00-20:00	– głosowanie

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 13 lutego 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 34,00 zł (w tym 7% VAT)